##

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 317

станица Динская

# Об утверждении Положения о квалификационных

# требованиях для замещения должностей муниципальной

# службы в администрации Динского сельского поселения

# Динского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 03.05.2012  № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (с изменениями от 10.04.2017), руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Динского сельского поселения Динского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 09.01.2017 № 2 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Динского сельского поселения Динского района» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Динского сельского поселения Динского района (Привалова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе В.И.Баздырева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Динского

сельского поселения В.И.Любый

#

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Динского сельского поселения

Динского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «Об утверждении Положения о квалификационных

# требованиях для замещения должностей муниципальной

# службы в администрации Динского сельского поселения

# Динского района»

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель начальника

общего отдела Т.А.Морозова

Проект согласован:

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам

и кадровой работе В.И.Баздырев

Начальник общего отдела Е.А.Привалова

Начальник организационно-

правового отдела Н.А.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 26.06.2017 № 317

**Положение**

**о квалификационных требованиях, необходимых**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Динского сельского поселения Динского района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

4) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

5) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией Динского сельского поселения (далее - Администрация) договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в [пункт](#sub_31)е 1 настоящего Положения в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - высшее или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования в Администрации устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

8. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

9. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются

муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в приложении к настоящему Положению в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

10. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

11. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности Администрации.

10. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Начальник общего отдела Е.А.Привалова

Приложение

к положению о квалификационных

требованиях, необходимых для замещения

должностей муниципальной службы в

администрации Динского сельского

поселения Динского района

Квалификационные требования к уровню профессионального образования

в администрации Динского сельского поселения Динского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования отдела или должности муниципальной службы | Группадолжностей | Образовательный уровень | Квалификационные требования |
| К направлению подготовки, специальности | К квалификации | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |
|  | 1. Заместители главы администрации |
| 11. | Заместитель главы администрации по земельным и имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту и связи | Главная  | Высшее | Государственное и муниципальное управление | МагистрМенеджер | стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |
| Юриспруденция | МагистрЮрист |
| Экономика и управление | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Финансы и кредит | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Сельское и рыбное хозяйство | МагистрИнженер |
| Техника и технология | МагистрТехнолог |
| Архитектура и строительство | МагистрИнженерЮрист |
| Управление персоналом | МагистрМенеджер |
| Политология | МагистрПолитолог |
|  |  |  |  | Землеустройство и кадастры | МагистрИнженер |  |
| 12. | Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе | Главная | Высшее | Гуманитарные и социальные науки | МагистрСпециалист по социальной работе | стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |
| Финансы и кредит | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Культура и искусство | МагистрКультуролог |
| Политология | МагистрПолитолог |
| Экономика и управление | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Менеджмент малого и среднего бизнеса | МагистрЭкономист-менеджер |
| Государственное и муниципальное управление | МагистрМенеджер |
| Юриспруденция | МагистрЮрист |
| Управление персоналом | МагистрМенеджер |
| Журналистика | МагистрЖурналист |
| 2. Общий отдел |
| 21. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврМагистрСпециалист по социальной работе | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврМагистрДокументовед |
| Психология | БакалаврМагистрПсихолог |
| Управление персоналом | БакалаврМагистрМагистрМенеджер |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| 22. | Заместитель начальника общего отдела | Ведущая  | Высшее | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврМагистрСпециалист по социальной работе | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврМагистрДокументовед |
|  |  |  |  | Управление персоналом | БакалаврМагистрМенеджер |
| Психология | БакалаврМагистрПсихолог |
| 23. | Специалист 1 категории  | Младшая | Среднее | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврСпециалист по социальной работе | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Экономика и управление | БакалаврЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврДокументовед |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| 3. Финансово-экономический отдел |
| 31. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Маркетинг | БакалаврМагистрМаркетолог |
| Менеджмент организации | БакалаврМагистрМаркетолог |
| 32. | Ведущий специалист  | Старшая  | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| 33. | Специалист 1 категории  | Младшая | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| 4. Организационно-правовой отдел |
| 41. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| 42. | Ведущий специалист  | Старшая  | Среднее | Юриспруденция | БакалаврЮрист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| 43. | Специалист 1 категории  | Младшая | Среднее | Юриспруденция | БакалаврЮрист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| 5. Отдел земельных и имущественных отношений |
| 51. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Техника и технологии | БакалаврМагистрИнженер |
| Архитектура | БакалаврМагистрИнженер |
| Строительство | БакалаврМагистрИнженер |
| Городской кадастр | БакалаврМагистрИнженер |
| Земельный кадастр | БакалаврМагистринженер |
| Землеустройство и кадастры | МагистрИнженер |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| 52. | Ведущий специалист  | Старшая  | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Техника и технологии | БакалаврИнженер |
| Архитектура | БакалаврМагистрИнженер |
| Строительство | БакалаврИнженер |
| Городской кадастр | БакалаврИнженер |
| Земельный кадастр | БакалаврИнженер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| 53. | Специалист 1 категории  | Младшая | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Техника и технологии | БакалаврИнженер |
| Архитектура | БакалаврИнженер |
| Строительство | БакалаврИнженер |
| Городской кадастр | БакалаврИнженер |
| Земельный кадастр | БакалаврИнженер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| 6. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи |
| 71. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Архитектура и строительство | БакалаврМагистрИнженер |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Экономика и планирование материально-технического снабжения | БакалаврМагистрЭкономист |
| Техника и технологии | БакалаврМагистрИнженер |
| Теплоэнергетика и теплотехника | БакалаврМагистрИнженер |
| Электроэнергетика | БакалаврМагистрИнженер |
| ВодоснабжениеВодоотведениеТеплогазоснабжение | БакалаврМагистрИнженер |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврМагистрЭкономист |
| Экономика | БакалаврМагистрЭкономист |
| 72. | Ведущий специалист  | Старшая  | Среднее | Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Техника и технологии | БакалаврИнженер |
| Экономика | БакалаврЭкономист |
| ВодоснабжениеВодоотведениеТеплогазоснабжение | БакалаврИнженер |
| 73. | Специалист 1 категории  | Младшая | Среднее | Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| ВодоснабжениеВодоотведениеТеплогазоснабжение | БакалаврИнженер |
| Промышленное и гражданское строительство | БакалаврИнженер |
| Техника и технологии | БакалаврИнженер |
| 7. Отдел по социальным вопросам и потребительской сфере |
| 81. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Гуманитарные и социальные науки | МагистрСпециалист по социальной работе |
| Психология | БакалаврМагистрПсихолог |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| 82. | Ведущий специалист  | Старшая  | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Гуманитарные и социальные науки | Специалист по социальной работе |
| Психология | БакалаврПсихолог |
|  |  |  |  | Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |  |
| 83. | Специалист 1 категории  | Младшая | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Требования к стажу работы не предъявляются |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| БакалаврПсихолог | Психология | БакалаврПсихолог |
|  |  |  |  | Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |  |

Начальник общего отдела Е.А.Привалова