## ПРОЕКТ

## ПРИЛ 2 ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

станица Динская

**«Об официальном информационном ресурсе органов**

**местного самоуправления Динского сельского поселения**

**Динского района в сети Интернет»**

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района и совершенствования системы информационного обеспечения жителей и хозяйствующих субъектов Динского сельского поселения Динского района о деятельности указанных органов, в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/194874) от 09.02.2009 №  8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/186367) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Определить Интернет-портал по электронному адресу www.dinskoeposelenie.ru официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

2. Утвердить Положение об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок информационной поддержки официального Интернет-портала органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района (приложение № 2).

4. Общему отделу администрации Динского сельского поселения Динского района (Привалова) разработать нормативные документы, определяющие порядок рассмотрения писем и запросов, приходящих по электронной почте через Интернет-портал.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района в сети Интернет [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Динского

сельского поселения Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления  
Динского сельского поселения Динского района в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об  официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района в сети Интернет (далее – Положение) определяет статус и порядок работы Интернет-портала - официального представительства администрации Динского сельского поселения Динского района (далее - Интернет-портал) в сети Интернет.

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Интернет-порталом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Интернет-портал располагается по электронному адресу: [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru). Адрес электронной почты администратора Интернет-портала–dinskaysel@rambler.ru.

1.4. Интернет-портал обеспечивает представительство в сети Интернет главы Динского сельского поселения Динского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Динского сельского поселения Динского района.

1.5. Интернет-портал может включать в качестве разделов и подразделов веб-сайты (в том числе имеющие доменные имена портала по образцу доменное имя www.dinskoeposelenie.ru) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Динского сельского поселения Динского района, Совета Динского сельского поселения Динского района.

2. Основные определения

2.1. Официальный Интернет-портал - представляет собой информационную систему с объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, размещенную в сетях связи общего пользования, обеспечивающую доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, к информационным и иным услугам (сервисам), обязанность оказания которых установлена действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными документами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

2.2. Информационно-коммуникационная инфраструктура администрации Динского сельского поселения Динского района в сети Интернет - организационно упорядоченная совокупность информации (документов, баз данных, иных информационных ресурсов), сетевых (интерактивных) сервисов, средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности и специалистов информационной сферы.

2.3. Информационно-коммуникационная сеть администрации Динского сельского поселения Динского района - часть информационно-коммуникационной инфраструктуры Краснодарского края, включающая в себя организационно упорядоченную совокупность информации (документов, баз данных, иных информационных ресурсов), сетевых (интерактивных) сервисов, средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности.

3. Статус Интернет-портала

3.1. Интернет-портал, постоянно хранящийся в базах данных информационно-коммуникационной сети администрации Динского сельского поселения Динского района, является официальным муниципальным информационным ресурсом общего пользования.

3.2. Владельцем информационного ресурса является администрация Динского сельского поселения Динского района.

3.3. Информация, размещаемая на Интернет-портале, является официальной.

3.4. Допускается размещение на Интернет-портале информации или части информационных ресурсов других сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления (примечания, оговорки) о характере (статусе) используемой информации.

4. Основные задачи Интернет-портала

4.1. Интеграция публичной информации органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, отраслевых (функциональных) муниципальных учреждений в целях создания в сети Интернет единого информационного пространства администрации Динского сельского поселения Динского района.

4.2. Информационное обеспечение реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан.

4.3. Информирование граждан о работе, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, иной публичной информации, которой располагают указанные органы.

4.4. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации и муниципальных учреждений Динского сельского поселения Динского района с населением, коммерческими и некоммерческими организациями.

4.5. Размещение на Интернет-портале нормативных правовых актов органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, а также иных информационных документов.

4.6. Информационная поддержка деятельности органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района по реализации социально-экономической и информационной политики.

4.7. Информационное обеспечение взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной власти и судебной власти.

4.8. Информационное обеспечение системы управления в органах местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

4.9. Формирование объективного информационного образа органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района посредством размещения на Интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии поселения, его инвестиционном потенциале.

4.10. Представительство Динского сельского поселения Динского района в информационном пространстве Российской Федерации и мира.

4.11. Оперативное информационное взаимодействие органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района со средствами массовой информации.

4.12. Развитие и совершенствование современной информационной культуры работников органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

5. Основные функции Интернет-портала

5.1. Основные функции Интернет-портала как неотъемлемой части сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации Динского сельского поселения Динского района определяются целями, задачами и функциями органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, установленными [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/10103000), законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

5.2. Деятельность органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района по созданию и поддержке Интернет-портала осуществляется на принципах информационной открытости, целью которых является:

- обеспечении гражданам и организациям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

- предоставление населению официальной информации органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района;

- регулярное информирование граждан о принятых или предполагаемых решениях;

- осуществление гражданами общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав граждан, обязанностей и законных интересов;

- предоставление справочной информации о Динском сельском поселении Динского района;

- освещение мероприятий, проводимых в Динском сельском поселении Динского района;

- организация социологических исследований с учетом интересов пользователей Интернет-портала.

5.3. Гражданам и организациям (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через Интернет-портал к следующей информации:

- к нормативным правовым актам, устанавливающим правовой статус отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;

- к информации о чрезвычайных ситуациях, экологическим, метеорологическим, демографическим, санитарно-эпидемиологическим и другим сведениям, необходимым для обеспечения безопасного функционирования организаций и предприятий, проживания граждан в Динском сельском поселении Динского района;

- к документам, содержащим информацию о деятельности органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, об использовании бюджетных средств и других муниципальных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, доступ к которым ограничивается в соответствии с действующим законодательством;

- к иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

6. Управление Интернет-порталом

6.1. Техническое управление Интернет-порталом осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района - разработчиком Интернет-портала, занимающимся сопровождением Интернет - портала (далее - разработчик Интернет-портала).

6.2. Управление процессом размещения на Интернет - портале информации осуществляется совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Динского сельского поселения Динского района и Советом Динского сельского поселения в соответствии с настоящим  Положением и Порядком информационной поддержки официального Интернет-портала администрации Динского сельского поселения Динского района (далее - Регламент).

6.3. Ответственными лицами за размещение официальной информации на Интернет-портале осуществляется наполнение и редактирование закрепленного тематического раздела или подраздела, относящегося к деятельности отраслевого органа местного самоуправления или администраций поселения Динского сельского поселения Динского района, Совета Динского сельского поселения Динского района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий поселения.

6.4. Управление деятельностью по информационному наполнению Интернет-портала осуществляет общий отдел администрации Динского сельского поселения Динского района.

7. Управление содержанием Интернет-портала

7.1. Управление содержанием Интернет-портала производится на базе программного обеспечения, в основе которого рабочее место пользователя. Рабочее место пользователя позволяет создавать разделы (подразделы) и страницы Интернет-портала в соответствии с правами доступа, редактировать их во встроенном html-редакторе, устанавливать ссылки на схожие по тематике страницы и дополнять соответствующими тематике документами, работать с тематическими каталогами изображений.

7.2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Динского сельского поселения Динского района, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения Динского сельского поселения участвуют в информационном сопровождении Интернет-портала в соответствии с планами по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления администрации Динского сельского поселения Динского района.

7.3. Должностные лица и специалисты, получившие права доступа к управлению разделами и подразделами Интернет-портала, обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Должностные лица и специалисты, участвующие в управлении разделами и подразделами Интернет-портала, их информационном наполнении решает следующие задачи:

- планирование мероприятий по информационной поддержке Интернет-портала;

- сбор, обработка и подготовка материалов для публикации в сети Интернет;

взаимодействие с лицами и организациями, предоставляющими информацию;

- управление обновлениями разделов и подразделов Интернет-портала;

- создание работоспособных ссылок;

- участие в оценке эффективности функционирования Интернет-портала;

- решение вопросов, касающихся интеллектуальной собственности;

- обеспечивает качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролирует своевременность выпуска материалов, соблюдение законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

7.5. Во всех официальных материалах, размещаемых на Интернет-портале, излагается официальная точка зрения органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

8. Структура информационных ресурсов и сервисов Интернет-портала

8.1. Информационный блок Интернет-портала включает:

- постоянную информацию о структуре отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, отделов администрации Динского сельского поселения Динского района, их руководителях, сведения общего характера (климат, территория, географическое положение и т.п.), основные нормативные документы, законы, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и пр.;

- периодическую информацию, обновляемую в установленные сроки, либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные материалы о социально-экономическом состоянии, информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и т.п.);

- динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в день (ленты новостей, сообщения пресс-службы, комментарии, анонсы событий и пр.);

- фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения Интернет-портала.

8.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на Интернет-портале.

8.3. На Интернет-портале могут быть представлены интерактивные сервисы Интернет-портала, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

- электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности органов исполнительной власти с разъяснением порядка использования предложений;

- электронные формы для интерактивного опроса посетителей Интернет-портала;

- поисковую систему по информационным ресурсам Интернет-портала.

9. Защита информации

9.1. В целях защиты информационных ресурсов Интернет-портала администрации Динского сельского поселения Динского района, в лице редакционной группы и разработчика Интернет-портала, при создании и сопровождении Интернет-портала предусматривают меры по предотвращению:

- утраты, искажения, подделки информации;

- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

- несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

- других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру администрации Динского сельского поселения Динского района.

Предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

9.2. При сопровождении Интернет-портала обеспечивается защита прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Обработка персональных данных должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством, и в тех объемах, которые необходимы для решения заявленной задачи (процедуры).

Персональные данные не должны сохраняться дольше, чем это требуется сроком выполнения задачи, не могут быть использованы в целях, не согласованных с носителем указанной конфиденциальной информации.

Технические средства (серверное программное обеспечение и оборудование) должны предотвращать возможность несанкционированного доступа (изменения) к персональным данным пользователя и обеспечивать надежность их хранения.

9.3. Навигация Интернет-портала гарантирует пользователю следующее:

- электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальная (домашняя) страница Интернет-портала;

- каждая страница Интернет-портала содержит прямую ссылку на титульную страницу;

- навигационное меню доступно на каждой странице Интернет-портала.

9.4. Лица, участвующие в информационном сопровождении Интернет-портала, использующие информацию (материалы) сторонних источников

(авторов) для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

10. Заключительные положения

10.1. Электронный адрес  Интернет-портала  [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru) утверждается постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района и регистрируется в установленном порядке.

10.2. Прекращение работы Интернет-портала производится на основании постановления администрации Динского сельского поселения Динского района.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации по

социальным вопросам и кадровой работе Е.А.Привалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок информационной поддержки официального

Интернет-порталаорганов местного самоуправления

Динского сельского поселения Динского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру управления официальным Интернет-порталом органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района (далее - Интернет-портал), в том числе организацию работы и задачи лиц по информационному сопровождению Интернет-портала, вопросы информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в обновлении Интернет-портала.

1.2. Общее руководство работой Интернет-портала осуществляет начальник общего отдела администрации Динского сельского поселения Динского района.

2. Обязанности лиц, ответственных за размещение

официальной информации на Интернет-портале

2.1. Лица, ответственные за размещение официальной информации на Интернет-портале в соответствии с Положением об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района в сети Интернет и правами доступа (имя пользователя и пароль) осуществляют размещение информации на Интернет-портале.

2.2. Технология работы на Интернет-портале регламентируется руководством по управлению Интернет-порталом, составленным разработчиком Интернет-портала.

Лица, ответственные за размещение официальной информации на Интернет-портале:

несут персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделами Интернет-портала;

осуществляют контроль работы Интернет-портала и несут ответственность за обновление информации во всех разделах;

размещают и обновляют тематическую информацию в закрепленных за ним разделах;

отвечают за своевременность, достоверность и качество размещаемой информации;

несут ответственность за точность и своевременность размещаемой на Интернет-портале информации.

3. Управление содержанием Интернет-портала

3.1. Управление содержанием Интернет-портала производится в соответствии с пунктом 7 Положения об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

3.2. При подготовке материалов для размещения на Интернет-портале лица, ответственные за размещение официальной информации на Интернет-портале вправе запрашивать информацию у отраслевых (функциональных) органов администрации местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа, предоставившего информацию.

3.3. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на Интернет-портале, подготавливаются в электронном виде в форматах \*odt, \*ods, \*.doc, \*.rtf, \*.txt, для объемных таблиц допускается формат Excel, Материалы сопровождаются копией на бумажных носителях, подписанной руководителем или заместителем руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Динского сельского поселения Динского района.

Графические материалы предоставляются в форматах \*.jpg (с разрешением не менее 70 пик/дюйм), в исключительных случаях (за неимением другой версии) - \*.bmp.

3.4. Информационный материал, предназначенный для размещения на Интернет-портале, должен содержать следующие реквизиты:

3.4.1. Раздел, в котором необходимо разместить информационный материал (иерархический список разделов и подразделов, начиная с главной страницы).

3.4.2. Наименование информационного материала.

3.4.3. В случае размещения информационного материала на главной странице Интернет-портала, в «Анонсах», - аннотация материала.

3.4.4. В случае необходимости могут быть указаны дополнительные реквизиты (размещение фотографий по тексту, организация гиперссылок и т.д.).

4. Публикация информационных материалов на Интернет-портале

4.1.Информационное наполнение Интернет-портала может осуществляться одним из следующих способов:

4.1.1. Автоматически. Информационные материалы поступают из информационных систем, находящихся в информационно-коммуникационной сети администрации Динского сельского поселения Динского района.

4.1.2. Лицами, ответственными за размещение официальной информации на Интернет-портале самостоятельно при наличии технической возможности. В этом случае порядок публикации информационных материалов определяется регламентом.

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации по

социальным вопросам и кадровой работе Е.А.Привалова