АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 689

станица Динская

Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района, Порядка трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района, Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории Динского сельского поселенияДинского района в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района«Формирование современной городской среды» на территорииДинского сельского поселения Динского района на 2018 – 2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ поблагоустройству дворовых территорий Динского сельскогопоселения Динского района(приложение № 1).

1.2. Порядок трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального идополнительного перечня работ по благоустройству дворовых

территорий Динского сельского поселения Динского района(приложение № 2).

1.3. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории Динского сельского поселенияДинского района в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района«Формирование современной городской среды» на территории Динского сельского поселения Динского района на 2018 – 2022 годы»(приложение №3).

2.Отделу по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрацииДинского сельского поселения Динского района (Ильинов) опубликовать на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

3.Контроль завыполнением настоящего постановления возложить на Г.В.Ильинова, заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту и связи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главыДинского
сельского поселения Г.В.Ильинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Динского сельского поселения
Динского района
от 29.12.2017 № 689

ПОРЯДОК
аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру аккумулирования и использования средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды» на территории Динского сельского поселения Динского района на 2018 – 2022 годы»(далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ (далее — Порядок).

Раздел II
Порядок и форма участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме финансового участия.

2. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться заинтересованными лицами документально.

4. В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке; копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

5. Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Динского сельского поселения Динского района (далее – уполномоченный орган) не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

6. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 1 процента.

Раздел III
Условия аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц

1. Денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета Динского сельского поселения Динского района – уполномоченного органа.

1.1. Лицевой счет для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, может быть открыт уполномоченным органом в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства.

2. После утверждения дизайн-проекта и его согласования с представителем заинтересованных лиц в установленном порядке уполномоченный орган заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением.

3. Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется уполномоченным органом в соответствии со сметным расчетом и составляет не менее 1 процента от общейстоимости соответствующего вида работ из минимального и дополнительного перечня работ.

4. Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен уполномоченным органом по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

5. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение двадцати календарных дней с момента подписания соглашения.

6. В случае, если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в пункте 5 настоящего Порядка, то заявка такого многоквартирного дома на выполнение работ по благоустройству территории исполнению не подлежит.

7. Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

8. Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета (бюджета Динского сельского поселения Динского района) с момента их зачисления на лицевой счет уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в плановый период.

10. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом на финансирование минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий.

11. Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется финансово- экономическим отделом администрации Динского сельского поселения Динского района в соответствии с бюджетным законодательством.

Заместитель главы администрации
по имущественным и земельным отношениям,
ЖКХ, транспорту и связи Г.В.Ильинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Динского сельского поселения
Динского района
от 29.12.2017 № 689

ПОРЯДОК
трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру трудового участия заинтересованных лиц в мероприятиях, направленных на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района, в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды» на территории Динского сельского поселения Динского района на 2018 – 2022 годы»(далее — Порядок).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

уполномоченный орган – администрация Динкого сельского поселения Динского района;

уполномоченное лицо – лицо, наделённое в установленном порядке на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроль приёмки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточной приёмки;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды» на территории Динского сельского поселения Динского района на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

Раздел II
Порядок трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ

по благоустройству

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, утверждённых муниципальной программой, в форме трудового участия.

2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого включена в перечень территорий, указанных в муниципальной программе.

3. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть реализовано в форме:

3.1субботников;

3.2 подготовки дворовой территории Динского сельского поселения Динского района к началу работ;

3.3 участия в строительных работах – снятие старого оборудования, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

3.4 участия в озеленении территории Динского сельского поселения Динского района – высадка растений, создание клумб, уборка дворовой территории.

Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории Динского сельского поселения Динского района (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) доводится до сведения заинтересованных лиц уполномоченным лицом путём размещения непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

4. В целях подтверждения трудового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории Динского сельского поселения Динского района уполномоченное лицо представляет в уполномоченный орган подписанный отчёт согласно приложению № 1 к настоящему порядку о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории Динского сельского поселения Динского района с обязательным приложением к такому отчёту фотоматериалов в распечатанном и электронном виде.

Отчёты представляются в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работ по благоустройству дворовой территории Динского сельского поселения Динского района.

Заместитель главы администрации
по имущественным и земельным отношениям,
ЖКХ, транспорту и связи Г.В.Ильинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района

В администрацию Динского сельского поселения Динского района

_____
(указывается фамилия, имя, отчество представителя полностью)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____,
номер контактного телефона:
_____

ОТЧЕТ

об участии заинтересованных лиц в мероприятиях, направленных на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района, в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды»

Адрес многоквартирного дома	Дата проведения мероприятия	Форма участия	Количество человек	Виды работ	Количество (объем) выполненных работ

Приложение: фотоматериалы на _____ листах в _____ экземплярах.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Динского сельского поселения
Динского района
от 29.12.2017 № 689

ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории Динского сельского поселенияДинского района в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды» на территории Динского сельского поселения Динского района на 2018-2022 годы»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий Динского сельского поселения Динского района, определённых для благоустройства в плановый период в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды» на территории Динского сельского поселения Динского района на 2018-2022 годы»(далее – Программа).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

уполномоченный орган – администрация Динского сельского поселения Динского района;

уполномоченное лицо – лицо, наделённое в установленном порядке на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроль приёмки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточной приёмки;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы;

дизайн-проект – это комплект документов и материалов, характеризующих решения по дизайну и оформлению (благоустройству) территории в соответствии с правиламиблагоустройства и санитарного состояния территории Динского сельского поселения Динского района и требованиями Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощённом виде – изображение территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Раздел II
Разработка дизайн-проекта

1. Разработка дизайн-проектаобщественной территории обеспечивается отделом по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрацииДинского сельского поселения Динского района (далее — Отдел). Дизайн-проект дворовой территории обеспечивается собственниками многоквартирного жилого дома.

2. Разработка дизайн-проектов организовывается Отделом в отношении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в плановый период.

В случае поступления предложений от заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства дворовой территории, концепция проекта и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, с приложением визуализации таких элементов.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава работ, определённых сособственниками помещений в многоквартирном доме, чья территория подлежит благоустройству в плановый период.

Дизайн-проект может быть подготовлен: в виде проектно-сметной документации; в виде изображения дворовой территории на топографической съёмке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению исходя из установленных Программой минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, с расчётом стоимости работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

3.1. Осмотр Отделом дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с уполномоченным лицом.

3.2. Организация разработки Отделомдизайн-проекта.

3.3. Согласование Отделомдизайн-проекта благоустройства дворовой территории с уполномоченным лицом.

3.4.Согласование Отделом дизайн-проекта с Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

3.5. Утверждение дизайн-проекта осуществляет муниципальная общественная комиссия, утверждённая постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района от 27.11.2017 № 581 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Динского сельского поселения «Формирование современной городской среды», Порядка определения очередности

благоустройства дворовых территорий в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирования современной городской среды», Порядка определения очередности благоустройства общественных территорий в рамках муниципальной программы Динского сельского поселения Динского района «Формирование современной городской среды» (далее – Комиссия).

Раздел III
Обсуждение дизайн-проекта

1. В целях обеспечения обсуждения Отдел организовывает встречу в обязательном порядке с уполномоченным лицом и заинтересованными лицами по желанию, в ходе, которой представляет и выносит на обсуждение разработанный дизайн-проект.

2. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо представляет в уполномоченный орган письмо о согласовании дизайн-проекта или мотивированные замечания на него (далее – письмо).

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения письма передаёт согласованный дизайн-проект или дизайн-проект с приложенными замечаниями заинтересованных лиц секретарю Комиссии в целях проведения обсуждения дизайн-проекта с участием уполномоченного лица и принятия итогового решения.

Раздел IV
Утверждение дизайн-проекта

1. Комиссия в ходе организуемых заседаний рассматривает представленные уполномоченным органом документы. О дате заседания Комиссии уведомляется уполномоченное лицо, дизайн-проект которого выносится на обсуждение.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов в ходе заседания принимает одно из следующих решений:

утвердить согласованный дизайн-проект;

утвердить дизайн-проект с учётом замечаний уполномоченного лица;

утвердить дизайн-проект без учёта замечаний уполномоченного лица с письменным указанием оснований отказа в учёте указанных замечаний.

Решения оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарём.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в уполномоченном органе.

2. Утверждённый дизайн-проект подлежит реализации в рамках мероприятий Программы на плановый период.

3. В случае несогласия с решениями, действиями (бездействием) Комиссии, Отдела уполномоченное лицо вправе обратиться в установленном порядке в суд с соответствующими требованиями.

Заместитель главы администрации
по имущественным и земельным отношениям,
ЖКХ, транспорту и связи Г.В.Ильинов