



АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2018

№ 7

станция Динская

**Об утверждении Положения о порядке отбора участников для размещения аттракционов в целях проведения спортивных, культурных и иных массовых мероприятий на территории Динского сельского поселения Динского района**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях удовлетворения потребностей населения в спортивных, культурных и иных мероприятиях массового характера, а также организации свободного времени жителей, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке отбора участников для размещения аттракционов в целях проведения спортивных, культурных и иных массовых мероприятий на территории Динского сельского поселения Динского района (приложение № 1).

1.2. Состав конкурсной комиссии о порядке отбора участников для размещения аттракционов в целях проведения спортивных, культурных и иных массовых мероприятий на территории Динского района (приложение №2)

2. Отделу по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (Зубова) опубликовать настоящее постановление опубликовать на официальном на интернет-портале администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на В.И.Баздырева заместителя главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Динского  
сельского поселения

Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 17.01.2018 № 7

**Положение  
о порядке отбора участников для размещения аттракционов в целях  
проведения спортивных, культурных и иных массовых мероприятий на  
территории Динского сельского поселения Динского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях осуществления отбора участников для размещения аттракционов в целях проведения спортивных, культурных и иных массовых мероприятий на территории Динского сельского поселения Динского района (далее - отбор).

1.2. Аттракцион - это техническое устройство (оборудование, приспособление) для коллективного или индивидуального пользования в развлекательных целях, отвечающее установленным требованиям и нормативам, а также спортивные тренажеры, детские игровые площадки, живые уголки, лошади (пони) или иные выючные или верховые животные, гужевые повозки (сани) (далее - аттракционы).

Спортивное, культурное и иное массовое мероприятие на территории Динского сельского поселения Динского района - это развлекательное и иное спортивное, культурное мероприятие, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, удовлетворению духовных запросов, способствующее физическому и интеллектуальному развитию (далее - массовое мероприятие).

1.3. Размещение аттракционов на территории Динского сельского поселения Динского района осуществляется на с 1 марта по 1 ноября текущего года по результатам отбора.

1.4. Порядок и сроки проведения массовых мероприятий определяются в соответствии с планом работы администрации Динского сельского поселения Динского района утверждаемыми распоряжением главы Динского сельского поселения Динского района.

1.5. Участниками проведения отбора являются физические и юридические лица, располагающие на праве собственности либо на ином вещном праве аттракционами, подавшие заявки на участие в отборе.

1.6. Размещение аттракционов допускается только в местах, определенных перечнем мест для размещения аттракционов на территории Динского сельского поселения Динского района.

**II. Подготовка и проведение отбора**

2.1. Решение о проведении отбора принимается главой Динского

сельского поселения Динского района, и оформляется распоряжением.

Распоряжение о проведении отбора принимается не позднее чем за один месяц до дня проведения массового мероприятия. Распоряжение должно содержать сроки размещения аттракциона.

2.2. Отбор осуществляет постоянно действующая комиссия по отбору участников в целях размещения аттракционов (далее - комиссия), созданная распоряжением главы.

2.3. Документация по проведению отбора содержит процедуру проведения отбора, порядок и сроки проведения массовых мероприятий и иную информацию, необходимую для формирования заявок участников.

2.4. Решение о проведении отбора и извещение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района не менее чем за 30 дней до даты проведения отбора.

2.5. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- предмет отбора: место размещения аттракциона, срок и условия размещения аттракциона;

- почтовый адрес и контактные телефоны комиссии;

- требования к участникам отбора;

- требования к аттракционам, в том числе их соответствие Национальному стандарту РФ ГОСТ 33807-2016

- форму и требования к заявке;

- сроки проведения отбора;

- способ, место и сроки подачи заявок;

- дату проведения отбора;

- критерии определения победителя отбора.

2.6. Комиссия:

- утверждает документацию о проведении отбора;

- организует размещение утвержденной документации о проведении отбора на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района;

- осуществляет прием заявок и документов от участников отбора;

- рассматривает и сопоставляет заявки, предложения участников отбора и определяет победителя;

- рассматривает поступившие обращения и жалобы от претендентов на участие в отборе;

- осуществляет контроль за выполнением победителем отбора условий отбора.

2.7. Организацию работы комиссии обеспечивает председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.8. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются председателем и секретарем комиссии. Итоговые протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Особое мнение членов комиссии прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.10. Претенденты на участие в отборе направляют в комиссию заявку с приложением документов, состав и перечень которых указывается в документации о проведении отбора. Претенденты на участие в отборе несут ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Заявки участников и прилагаемые к ним документы (далее - заявки), поступившие до окончания приема заявок, регистрируются секретарем комиссии.

2.12. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются и сопоставляются в соответствии с критериями отбора, указанными в документации о проведении отбора.

2.13. При рассмотрении, сопоставлении заявок, представленных участниками отбора, и определении победителя комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые пояснения участника отбора о сведениях, указанных в его заявке и представленных документах;
- отклонять заявку в случае непредставления участником отбора всех необходимых документов, соответствующих требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении отбора.

2.14. Победителем отбора признается участник, удовлетворяющий всем требованиям документации о проведении отбора.

При абсолютном равенстве предложенных условий победителем отбора признается участник, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени регистрации. Результаты отбора оформляются итоговыми протоколами. Итоговые протоколы подлежат размещению на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

2.15. В случае, если подана одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям отбора, участнику, подавшему такую заявку, согласовывается место размещения аттракциона.

2.16. По результатам отбора глава Динского сельского поселения Динского района, на территории которого предполагается размещение аттракционов, в течение пяти рабочих дней со дня получения итогового протокола издает распоряжение о согласовании размещения аттракционов.

2.18. В случае, если не подана ни одна заявка либо поданные заявки не соответствуют требованиям и условиям отбора, отбор признается несостоявшимся.

Заместитель главы  
по социальным вопросам  
и кадровой работе

В.И.Баздырев

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 17.01.2018 № 7

**Состав**  
**конкурсной комиссии по отбору участников для размещения**  
**аттракционов в целях проведения спортивных, культурных и иных**  
**массовых мероприятий на территории Динского сельского поселения**  
**Динского района**

Ильинов Геннадий Васильевич	заместитель главы администрации по архитектуре, градостроительству, ЖКХ, транспорту и связи, председатель комиссии;
Баздырев Владимир Иванович	заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Зубова Олеся Анатольевна	начальник отдела по социальным вопросам и потребительской сфере, секретарь комиссии.

## Члены комиссии:

Внукова Людмила Васильевна	начальник отдела земельных и имущественных отношений;
Костырин Валерий Владимирович	председатель Совета Динского сельского поселения Динского района (по согласованию);
Ткачева Наталья Анатольевна	начальник организационно-правового отдела;
Сатарова Нина Владимировна	председатель комиссии по социальным вопросам, культуре и спорту Совета Динского сельского поселения Динского района (по согласованию).
Заместитель главы по социальным вопросам и кадровой работе	В.И. Баздырев