## ПРОЕКТ

## ПРИЛ 2 ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от № .

станица Динская

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Динского сельского поселения Динского района**

**от 15.10.2015 № 1483 «О размещении нестационарных**

**торговых объектов на территории Динского сельского**

**поселения Динского района»**

**(с изменениями от 16.03.2016)**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от 06.05.2016 № 589 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования динской район от 02.04.2015 № 449 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Динской район», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 15.10.2015 № 1483 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района» следующие изменения:

1.1 приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (Зубова) опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на интернет-сайте администрации Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Динского

сельского поселения Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от № \_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 15.10.2015 № 1483

# Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории

# Динского сельского поселения Динского района

# Раздел I Общие положения

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Динского сельского поселения Динского района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи сезонной бахчевой продукции;

б) сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

в) передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки, палатки, автоцистерны, изотермические ёмкости;

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

б) киоск - временное оснащённое торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

в) торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

3. НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в [Едином государственном реестре прав](garantF1://11801341.12) на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Размещение НТО осуществляется путём проведения конкурса по предоставлению права на размещение НТО на территории Динского сельского поселения Динского района (далее - Конкурс), а также путём заключения договора на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

5. Органом, ответственным за проведение Конкурса, является отдел по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского посления Динского района (далее - Отдел).

6. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырёх месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

2) торгово-остановочных комплексов - до семи лет;

3) киосков и павильонов - до семи лет.

7. Организатором Конкурса является отдел по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района.

8. План (дислокация) размещения НТО (далее – План размещения) - представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района, для размещения НТО.

9. Размещение НТО на территории Динского сельского поселения Динского района на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Планом размещения с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Динского сельского поселения Динского района.

# Раздел II Порядок работы Конкурсной комиссии

10. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Динского сельского поселения Динского района в соответствии с Планом размещения.

11. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Динского сельского поселения Динского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждён постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района и действует на постоянной основе.

12. Конкурсная комиссия состоит из 12 членов, в состав которой входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

13. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Член Конкурсной комиссии в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Конкурсной комиссии лично вправе направить своего представителя - работника соответствующего структурного подразделения органа, организации, учреждения для участия в голосовании и принятия решения.

14. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

15. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в [пункте 14 раздела II](#sub_52412)настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

16. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

17. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

19. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который утверждается председателем или заместителем председателя и подписывается секретарем. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

# Раздел III Условия участия и порядок проведения Конкурса

# Подраздел III.I. Условия участия в Конкурсе

21. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно [приложению № 1](garantF1://36868984.10000)к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в [пункте 22](#sub_1022) настоящего Положения, не позднее 17 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

22. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию Динского сельского поселения Динского района заявление с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1. | Предложения по внешнему виду НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованные с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района | Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района |
| 2. | Производство продукции общественного питания, сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями | Уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;  декларация об уплате [Единого сельскохозяйственного налога](garantF1://10800200.200261) за отчётный квартал текущего года;  правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции;  документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции общественного питания и т.д. |
| 3. | Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей) | Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей) на планируемый период размещения НТО |
| 4. | Опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли | Благодарности, награды, участие в системах сертификации, договор на право размещения НТО на территории Динского сельского поселения Динского района, заключённый на предшествующие периоды и др. |

22.1. К заявлению могут быть приложены:

1) выпискаиз Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица) или [выписк](garantF1://70059344.11000)а из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданная не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса.

22.2. В случае не предоставления заявителем документов, указанных в [подпункте](garantF1://36868984.10292)22.1., Отдел запрашивает их в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

23. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

24. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Отдел в письменной форме.

25. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товаров;

адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, в соответствии с Планом размещения.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

26. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях).

# Подраздел III.II. Порядок проведения Конкурса

27. Отдел обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и План размещения в муниципальной газете «Панорама Динской» и на интернет-сайте администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru) (далее – интернет-сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приёма заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе).

27.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

форма конкурсного предложения;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон Отдела;

место получения информации об условиях Конкурса;

План размещения.

28. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

28.1. Заявители вправе присутствовать при проведении Конкурсной комиссией процедур, указанных в пункте 28.

29. За 12 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных [пунктом 22 подраздела III.I раздела III](#sub_1022) настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Отдел размещает на интернет-сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

30. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

30.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного [подпунктом 2) пункта 22 подраздела III.I раздела III](#sub_10222)настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных [пунктом 25 подраздела III.I раздела III](#sub_1025)настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Отделом на интернет-сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

30.2. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

отсутствие задолженности по налогам и сборам - 1 балл;

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с отделом архитектуры и градостроительства администрации Динского сельского поселения Динского района - от 1 до 6 баллов;

использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей) на планируемый период размещения НТО - 1 балл;

опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли - 1 балл;

31. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

32. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае если:

1) адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в Плане размещения. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам.

33. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

34. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на интернет-сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

35. Участнику Конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на интернет-сайте выдаётся выписка из данного протокола.

36. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований [раздела IV](#sub_1400) настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный [пунктом 43 подраздела IV.I раздела IV](#sub_1043) срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО по форме, утверждённой согласно [приложению №](#sub_5)3 к настоящему постановлению (далее - договор), несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Отдел вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

37. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения всех требований, указанных в [разделе IV](#sub_1400) настоящего Положения.

38. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

# Раздел IV Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

# Подраздел IV.I. Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

39. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор).

40. Договор заключается не позднее чем через тридцать календарных дней с даты размещения на интернет-сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе или с даты начала периода размещения НТО.

В течение десяти дней с даты получения от Отдела проекта Договора (без подписи Отдела) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Отдел. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения Договора.

41. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора администрация Динского сельского поселения Динского района вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

42. В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора:

42.1. Отдел земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района разрабатывает графический план размещения НТО (далее - приложение к Договору) и передаёт в Отдел на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя, и в электронном виде.

42.2. Отдел подписывает Договор и приложение к Договору и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

43. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Отдел обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0)Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

# Подраздел IV.II. Отдельные требования к победителям Конкурса и единственным участникам

45. Рекомендовать победителю Конкурса, единственному участнику до начала функционирования НТО:

а) заключить договор на вывоз твёрдых бытовых отходов со специализированными предприятиями;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

46. Победитель Конкурса, единственный участник на предоставление права на размещение НТО, указанного в [подпункте в) подпункта 2) пункта 2 раздела I](#sub_100223) настоящего Положения дополнительно обеспечивает установку (оборудование) и содержание остановочного павильона (места для ожидания городского наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте, входящем в состав торгово-остановочного комплекса, за счёт собственных средств.

Дизайн-проект остановочного павильона согласовывается в установленном порядке с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района. Место размещения остановочного павильона определяется Конкурсной комиссией, исходя из утверждённого перечня остановочных павильонов, представленного отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района.

47. При выявлении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса обязан представить в Отдел платёжные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 60 календарных дней со дня проведения Конкурса.

# Раздел V Требования к размещению и эксплуатации НТО

48. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Планом размещения.

49. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

50. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), согласованному с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района.

51. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

52. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

53. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

54. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

55. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

56. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с утвержденными [Правилами](garantF1://36872564.1000) благоустройства и санитарного содержания территории Динского сельского поселения Динского района, и в соответствии с эскизным проектом, согласованным с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района.

# Раздел VI Порядок заключения договоров на право размещения НТО

# в дни проведения праздничных мероприятий,

# имеющих краткосрочный характер

59. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Динского сельского поселения Динского района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Динского сельского поселения Динского района, главы Динского сельского поселения Динского района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых указанными органами либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

59.1. Отдел обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Динского сельского поселения Динского района на интернет-сайте не менее, чем за 15 дней до даты проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

59.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

дата проведения и наименование праздничных (торжественных) мероприятий;

дата и время начала и окончания приема заявлений для заключения договора на право размещения НТО;

адрес и телефон Отдела;

форма заявления для заключения договора на право размещения НТО.

60. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

воздушные шары и карнавальная продукция;

мороженое;

пасхальные куличи;

прохладительные напитки;

аттракционы (не требующие подключения к источникам энергообеспечения);

живые и искусственные цветы;

хвойные деревья;

продукция предприятий общественного питания.

61. Для заключения договора на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в Отдел заявление по форме согласно [приложению N 2](#sub_20000) к настоящему Положению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

Также заявителем могут быть представлены в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя либо наличие инвалидов в составе его семьи.

62. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

63. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

64. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, представившему документы об инвалидности либо о наличии в составе его семьи инвалида.

При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

65. Решение о заключении (отказе в заключении) договора на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой Динского сельского поселения Динского района.

66. Договор на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно [приложению N 3](#sub_30000) к настоящему Положению и выдаётся Отделом не менее чем за 2 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия.

67. В случае принятия решения об отказе в заключении договора на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 2 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в заключении договора на право размещения НТО.

# Раздел VII Порядок заключения договоров на право размещения

# сезонных (летних) кафе

68. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в План размещения.

69. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в Отдел с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

70. В течение 20 календарных дней Отдел принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

71. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 30 календарных дней с момента вручения уведомления согласовывает эскизный проект сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, с отделом архитектуры и градостроительства администрации Динского сельского поселения Динского района.

72. При предъявлении эскизного проекта сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации Динского сельского поселения Динского района, с заявителем заключается договор на право размещения сезонного (летнего) кафе.»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к постановлению администрации  Динского сельского поселения  Динского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |   «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Динского сельского поселения  Динского района  от 15.10.2015 № 1483 |

План (дислокация) размещения

нестационарных торговых объектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер нестационарного торгового объекта | Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта (фактический адрес) | Тип нестационарного торгового объекта | Площадь земельного участка/ торгового объекта/ количество рабочих мест | Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги) | Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно  с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | Примечание |
| 1 | станица Динская,  ул.Тельмана,  у магазина «Авоська» | киоск | 2,25/1 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 2 | станица Динская,  ул.Тельмана,  у магазина «Авоська» | бахчевой развал | 18/1 | Продовольственные товары/  бахчевые культуры | сезонно (с июля по октябрь) |  |
| 3 | станица Динская,  ул.Железнодорожная  (между павильонами) | киоск | 10,2/1 | Продовольственные товары/  сельхозпродукция | сезонно (с апреля по октябрь, с ноября по март) |  |
| 4 | станица Динская,  угол ул.Чапаева и Железнодорожной | автоцистерна | 35/1 | Продовольственные товары/  рыба живая из автоцистерны | сезонно (с апреля по октябрь, с ноября по март) |  |
| 5 | станица Динская, ул.Красная, справа от магазина «Универмаг» | бахчевой развал | 54/2 | Продовольственные товары/  бахчевые культуры | сезонно (с июля по октябрь) |  |
| 6 | станица Динская,  ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О» | киоск | 6/1 | Продовольственные товары/  мороженое | сезонно (с апреля по октябрь) |  |
| 7 | станица Динская,  ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О» | киоск | 2,25/1 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 8 | станица Динская,  ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О» | киоск | 2,25/1 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 9 | станица Динская,  ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О» | киоск | 2,25/1 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 10 | станица Динская,  ул.Красная, площадь  «Дом книги» | киоск | 2,25/1 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 11 | станица Динская,  ул.Красная у магазина «Статус» | киоск | 2,25/2 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 12 | станица Динская,  угол ул.Красной и Кирова | киоск | 2,25/1 | Продовольственные товары/  квас | сезонно (с мая по октябрь) |  |
| 13 | станица Динская,  угол ул.Красной и Кирова | киоск | 9/1 | Продовольственные товары/  сельхозпродукция | сезонно (с апреля по октябрь, с ноября по март) |  |
| 14 | станица Динская,  угол ул.Красной и Кирова | бахчевой развал | 9/1 | Продовольственные товары/  бахчевые культуры | сезонно (с июля по октябрь) |  |
| 15 | станица Динская,  ул.Гоголя у магазина «Волна» | киоск | 12/1 | Продовольственные товары/  сельхозпродукция | сезонно (с апреля по октябрь, с ноября по март) |  |
| 16 | станица Динская,  ул.Ульянова у магазина «Фергана» | киоск | 7,3/1 | Продовольственные товары/  сельхозпродукция | сезонно (с апреля по октябрь, с ноября по март) |  |
| 17 | станица Динская, ул. Красная, (вблизи строения № 47) при остановке «Почта» | павильон | 18/18/1  9/9/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)  непродовольственные товары (церковная утварь) | постоянно |  |
| 18 | станица Динская, ул. Кирпичная (вблизи строения № 73а/4) при остановке «Поликлиника» | павильон | 15/15/1  15/15/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)  универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 19 | станица Динская, ул. Кирпичная (вблизи строения № 76а) при остановке «Поликлиника» | павильон | 15/15/1  15/15/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)  универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 20 | станица Динская, ул. Жлобы – ул. Набережная при остановке | павильон | 15/15/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 21 | станица Динская, ул. 70 лет Октября (вблизи строения № 74/1) при остановке | павильон | 15/15/1  15/15/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)  универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 22 | станица Динская, ул. Красная (вблизи строения № 25) | киоск | 8/8/1 | периодическая печатная продукция | постоянно |  |
| 23 | станица Динская, ул. Красная (вблизи строения № 108) | киоск | 8/8/1 кв.м  8/8/1 | периодическая печатная продукция  непродовольственные товары (церковная утварь) | постоянно  постоянно |  |
| 24 | станица Динская, ул. Красная (вблизи строения № 144) | киоск | 8/8/1 | периодическая печатная продукция | постоянно |  |
| 25 | станица Динская, справа от участка по ул. Спортивной, 1а при остановке | павильон | 15/15/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 26 | станица Динская, напротив дома № 46 по ул. Новая при остановке | павильон | 12/12/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 27 | станица Динская, ул. Гоголя (вблизи строения № 84а) при остановке «Мемориал» | павильон | 21/21/1 | непродовольственные товары (живые и искусственные цветы) | постоянно |  |
| 28 | станица Динская, ул. Гоголя (вблизи строения № 106) при остановке | павильон | 15/15/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |
| 29 | станица Динская, ул. Красная (вблизи строения № 94) при остановке | павильон | 12/12/1  12/12/1 | универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)  универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) | постоянно |  |

Заместитель главы администрации

по взаимодействию с общественными

организациями, политическими партиями,

религиозными объединениями, средствами

массовой информации и кадровой работе В.И.Баздырев