

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2015 № 1115 .

станица Динская

**О внесении изменений в постановление администрации Динского**

**сельского поселения Динской района от 21.03.2014 № 218 «Об**

**утверждении Порядка предоставления из бюджета Динского**

**сельского поселения Динского района субсидий на возмещение**

**затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим**

**услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам,**

**установленным региональной энергетической комиссией –**

**департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не**

**обеспечивающим возмещение издержек»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом Динского сельского поселенияДинской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Динского сельского поселенияДинского района, от 21.03.2014 № 218 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Динского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи Н.И. Щеглову опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района –www.dinskoeposelenie.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Динского

сельского поселения Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 12.08.2015 № 1115

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 21.03.2014 № 218

Порядок

предоставления из бюджета Динского сельского поселения

Динского района субсидий на возмещение затрат организациям

коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению

и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Динского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), определяет механизм и условия предоставления субсидий категории хозяйствующих субъектов, имеющих право на их получение, в соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета Динского сельского поселения Динского района о бюджете Динского сельского поселения Динского района на очередной год.

2. Категории хозяйствующих субъектов, имеющих право

на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, производящим (производившим) тепловую энергию и оказывающим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - субсидии), в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном порядке (далее - Организации), производящие (производившие) тепловую энергию и оказывающие услуги по отоплению и горячему водоснабжению потребителям, в том числе муниципальным учреждениям, находящимся в собственности администрации Динского сельского поселения Динского района, и финансируемым из бюджета Динского сельского поселения Динской района

2.2. Организации должны иметь единый, утвержденный в соответствии с действующим в сфере регулирования тарифов законодательством, тариф на тепловую энергию, горячую воду на год, соответствующий году, за который предоставляются субсидии, вне зависимости от использования при производстве тепловой энергии природного газа, дизельного или печного топлива.

3. Цели, условия и порядок определения размера

и предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Организации, предоставляющей услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек, для обеспечения бесперебойного и качественного обеспечения надежности теплоснабжения потребителей.

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основании сводной бюджетной росписи в пределах, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с распоряжением администрации Динского сельского поселения Динского района и на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией Динского сельского поселения Динского района и Организацией (по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку).

3.3. Организация подает в администрацию Динского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной форме на имя главы администрации Динского сельского поселения Динского района, подписанное руководителем, заверенное печатью Организации с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств и одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- выписку из [Единого государственного реестра юридических лиц](garantF1://12027193.1300) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- копии бухгалтерской отчетности за отчетный период: [бухгалтерский баланс](garantF1://12077762.1000) (форма бухгалтерского [отчета N 1](garantF1://12077762.1000)) с пояснительной запиской к нему, отчет о прибылях и убытках (форма бухгалтерского [отчета N 2](garantF1://12077762.2000)) с расшифровкой (минимальный отчетный период - квартал);

- копии приказа региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края об установлении тарифа на тепловую энергию, горячую воду на соответствующий год и экспертного заключения Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края с приложением анализа результатов экономического обоснования тарифов на тепловую энергию, отпускаемую Организацией;

- справки о фактическом объеме реализации тепловой энергии потребителям за отчетный период;

- реестр счетов-фактур за приобретенный Организацией природный газ, печное топливо, дизельное топливо, электроэнергию, воду, водоотведение сточных вод, покупное тепло в отчетном периоде;

- расчет потребности природного газа, печного топлива, дизельного топлива, электроэнергии, воды, покупного тепла, водоотведение сточных вод согласно норм, заложенных в тарифе Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

- договор аренды (доверительного управления) муниципального имущества (котельные) Динского сельского поселения Динского района;

- информацию о состоянии дебиторской задолженности Организации, снижении просроченной дебиторской задолженности за предоставленные услуги по отоплению и горячему водоснабжению юридическим лицам и населению по сравнению с предыдущим кварталом.

3.4. Зарегистрированное заявление с резолюцией главы администрации Динского сельского поселения Динского района направляется в отдел ЖКХ администрации Динского сельского поселения Динского района (далее отдел ЖКХ) и финансово-экономический отдел администрации Динского сельского поселения Динского района (далее – финансово-экономический отдел), которые в течение 7 дней проверяют полноту и правильность оформления представленных документов и в случае несоответствия установленным требованиям возвращает их заявителю.

3.5. Расчет размера субсидий осуществляется отделом ЖКХ и финансово-экономическим отделом в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

3.6. Размеры субсидии рассчитываются по формулам:

3.6.1 Расчет субсидии за топливно – энергетические ресурсы:

Vсуб.. =(Oг.+ Опеч.т.+ + Оэ.+ Ов.+ Опок.т..+ Ов.с.в.) / Qc.п.\* Qс.п.б.м.у.

 где:

- V суб. - размер субсидии, подлежащий предоставлению Организации;

- О г. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенный природный газ и затрат на бприродный газ, утвержденных в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии;

О печ.т. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенное печное топливо и затрат на печное топливо, утвержденных в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии;

О э. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенную электроэнергию и затрат на электроэнергию, утвержденных в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии;

О в. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенную воду и затрат на воду, утвержденных в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии;

О пок.т. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации за приобретенное покупное тепло и затрат на покупное тепло, утвержденных в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии;

О в.с.в. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах Организации, направленных на водоотведение сточных вод и затрат на водоотведение сточных вод, утвержденных в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии;

Q с.п. – фактический объем реализации тепловой энергии котельными, находящимися в собственности Динского сельского поселения Динского района;

Q с.п.б.м.у. – фактический объем реализации тепловой энергии котельными, находящимися в собственности Динского сельского поселения Динского района, за вычетом фактического объема реализации тепловой энергии муниципальными учреждениями, находящимися в собственности муниципального образования Динской район и финансируемые из районного бюджета, за отчетный период;

, где



- Х ф.з.г. - фактические затраты Организации за приобретенный природный газ;

- Х з.г.т. - затраты на природный газ, утвержденные в тарифе, с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

, где



- Х ф.з.печ.т. - фактические затраты Организации за приобретенное печное топливо;

- Х з.печ.т.т. - затраты на печное топливо, утвержденные в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

О э. = Х ф.з.э – Х з.э.т. где:

- Х ф.з.э. - фактические затраты Организации за приобретенную электроэнергию;

- Х з.э.т. - затраты на электроэнергию, утвержденные в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

, где



- Хф.з.в. - фактические затраты Организации за приобретенную воду;

- Х з.в.т. - затраты на воду, утвержденные в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

, где



- Х ф.з.пок.т. - фактические затраты Организации за приобретенное покупное тепло;

- Х з.пок.т.т. - затраты на покупное тепло, утвержденные в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

, где



- Х ф.з.в.с.в. - фактические затраты Организации на водоотведение сточных вод;

- Х з.в.с.в.т. - затраты на водоотведение сточных вод, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период.

3.6.2. Расчет субсидии по цеховым и общехозяйственным затратам:

Vсуб.ц.о.р.р.= (Oц.р.+ Oо.р.)/ Qв.п. x Q с.п.б.м.у.., где:

- Vсуб.ц.о.р.р. – объем субсидии на возмещение затрат по цеховым и общехозяйственным расходам, подлежащий предоставлению Организации администрацией Динского сельского поселения Динского района;

- Oц.р.- дополнительные затраты по цеховым расходам, как разница между фактически сложившимися цеховыми расходами за отчетный период в части услуг теплоснабжения и цеховыми расходами, утвержденными в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

- Oо.р.- дополнительные затраты по общехозяйственным расходам, как разница между фактически сложившимися общехозяйственными расходами за отчетный период в части услуг теплоснабжения и общехозяйственными расходами, утвержденными в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

- Qв.п. – фактический объем реализации тепловой энергии по всем потребителям за отчетный период;

- Q с.п.б.м.у. – фактический объем реализации тепловой энергии котельными, находящимися в собственности Динского сельского поселения Динского района, за вычетом фактического объема реализации тепловой энергии муниципальными учреждениями, находящимися в собственности муниципального образования Динской район и финансируемые из районного бюджета, за отчетный период;

Oц.р.= Хф.ц.р.- Х.ц.р.т., где

- Хф.ц.р.–фактические сложившиеся цеховые расходы Организации в части услуг теплоснабжения;

- Хц.р.т.– цеховые расходы Организации, утвержденные в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oо.р.= Хф.о.р.- Х.о.р.т., где

- Хф.о.р.–фактические сложившиеся общехозяйственные расходы Организации в части услуг теплоснабжения;

- Хо.р.т.– общехозяйственные расходы Организации, утвержденные в тарифе с учетом фактической реализации тепловой энергии за отчетный период.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно извещает Организацию о своем решении с указанием причин отказа в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.8. По окончании расчета размера субсидии отдел ЖКХ в течение трех рабочих дней разрабатывает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и предоставляет его главе администрации Динского сельского поселения Динского района для подписания. Глава администрации Динского сельского поселения Динского района в течение не более трех рабочих дней подписывает распоряжение о предоставлении субсидии. Отдел ЖКХ не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии, уведомляет Организацию письменно об издании распоряжения о предоставлении субсидии и предлагает заключить договор о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, указанный в договоре, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,  
установленных при их предоставлении

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидий возлагается на руководителя Организации.

4.2. Контроль за достоверностью представляемых Организацией сведений (документов) для получения субсидий осуществляет отдел ЖКХ совместно с финансово-экономическим отделом.

4.3. В случае предоставления Организацией недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Динского сельского поселения (далее – местный бюджет) в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей претензии.

4.4. В случае, если Организация не произвела возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, Администрация обращается в суд в установленном законом порядке.

4.5. В случае несоблюдения Организацией условий договора о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидий приостанавливается на основании предложения отдел ЖКХ. В случае неустранения в течение 1 месяца Организацией допущенных нарушений перечисление субсидии прекращается, а полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

4.6. Организация вправе обжаловать действия и решения Администрации в судебном порядке.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом

муниципального финансового контроля соблюдения условий,

целей и Порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Динского сельского поселения Динского района, финансовым органом администрации или контрольно – счетной палатой муниципального образования Динской район.

5.2. Проверка производится в течении одного года с момента предоставления субсидии Организации.

5.3 Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации о проведении проверки получателя субсидии или письмо главного распорядителя о включении в план работы контрольно – счетной палаты муниципального образования Динской район проведения проверки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.4. Результаты проверки подлежат оформлению в письменном виде акта проверки.

5.5. В случае выявления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Организация производит возврат в бюджет Динского сельского поселения Динского района необоснованно полученную сумму субсидии в течении 10 дней с момента подписания акта проверки.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  по архитектуре, градостроительству,  ЖКХ, транспорту и связи | Ю.И.Шиян» |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку [предоставления](garantF1://31414310.0) из бюджета Динского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор о предоставлении субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  |  | | | 201\_\_ года | | | |  | | | | | | ст. Динская | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администрация Динского сельского поселения Динского района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Динского сельского поселения Динского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | , действующего на основании [Устава](garantF1://31412855.1000), с одной стороны и | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | именуемое | | | | |
| в дальнейшем "Организация", в лице | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | действующего | | | | | | |
| на основании | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
| с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Предмет договора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предметом настоящего договора является предоставление Организации из бюджета Динского сельского поселения Динского района субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидии предоставляются в сумме | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | рублей за | | | | |  | | | | 201 |  | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Права, обязанности и ответственность сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Организация:  - обязана предоставить в администрацию Динского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) для предоставления субсидии документы, указанные в [пункте 3.3](#sub_330) Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям коммунального комплекса, предоставляющим услуги по отоплению и горячему водоснабжению по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, не обеспечивающим возмещение издержек., утвержденного постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
| - обязана не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Администрацию копию[бухгалтерского баланса](garantF1://12077762.1000) **(**[форма 1](garantF1://12077762.1000)) и копию отчета о финансовых результатах деятельности предприятия ([форма 2](garantF1://12081732.503162));  - обязана обеспечить хранение в установленном порядке первичных документов, подтверждающих фактические расходы на цели, обозначенные настоящим договором;  - несет ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности.  2.2. Администрация:  - в течение 15 дней со дня регистрации заявления Организации о предоставлении субсидии осуществляет расчет размера субсидии на основании проверки представленных в соответствии с настоящим договором документов и расчетов и в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства Организации.  2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Порядок расчетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Субсидия Организации предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Динского сельского поселения Динского района в текущем финансовом году.  3.2. Субсидия перечисляется Организации после предоставления в Администрацию необходимых документов для осуществления расчета субсидии и издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.  3.3. В случае предоставления Организацией недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация вправе прекратить предоставление субсидии.  Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей письменной претензии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Порядок изменения, расторжения договора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.  4.2. Все изменения к договору оформляются письменно, путем заключения дополнительного соглашения к данному договору.  4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.  4.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора другой стороной. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Порядок разрешения споров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Срок действия договора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, применяется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к отношениям Сторон, возникшим с " | | | | | | | | | | |  | " | |  | | | | | 201\_\_ года, | | | | |
| и действует до " | | | | | |  | | " |  | | | 201\_\_ года. | | | | | | | | | | | |
| 6.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по нему, и не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Юридические адреса и реквизиты сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.  7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Администрация" | | | | | | | | | | | "Организация" | | | | | | | | | | | | |