

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Динская

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного**

**дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в муниципальных учреждениях Динского**

**сельского поселения Динского района**

В соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить [Порядок](#sub_1000) предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Динского сельского поселения Динского района (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Динского сельского поселения Динского района (Стромилова) опубликовать настоящее постановление на официальном интернет - портале Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по правовым и общим вопросам С.А. Коханову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Динского

сельского поселения Е.В. Чабанова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Динского сельского поселения

Динского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в муниципальных учреждениях Динского

сельского поселения Динского района»

Проект подготовлен и внесен:

Специалист 1 категории общего

отдела управления по правовым

и общим вопросам Н.А. Луганцева

Проект согласован:

Заместитель главы администрации по

земельным и имущественным отношениям,

ЖКХ, транспорту и связи Е.В. Чабанова

Начальник управления по

правовым и общим вопросам С.А. Коханова

Начальник общего отдела управления

по правовым и общим вопросам Т.А. Стромилова

Начальник отдела по социальным

вопросам и потребительской сфере И.В. Стромилова

Начальник организационно –

правового отдела управления по

правовым и общим вопросам С.В. Литвиненко

Начальник финансово-

экономического отдела С.Г. Искорцева

Исполняющий обязанности руководителя

МКУ «Централизованная бухгалтерия

Динского сельского поселения» С.В. Покоёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём**

**в муниципальных учреждениях Динского**

**сельского поселения Динского района**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений Динского сельского поселения Динского района, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашением или иным нормативным актом учреждения, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в коллективных договорах или соглашениях и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных учреждений.

Начальник общего отдела

управления по правовым и

общим вопросам Т.А. Стромилова