

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2013 № 179 .

станица Динская

### **Об утверждении регламента подготовки ответов**

### **на информацию граждан, поступившую через интернет-ресурс**

### **«Геоинформационная система «Общественного контроля»**

### **в информационной системе «Открытое правительство**

### **Краснодарского края», а так же в форме мобильных приложений**

В связи с созданиемИнтернет-ресурса «Геоинформационная система «Общественного контроля»в информационной системе «Открытое правительство Краснодарского края» и в целях оперативной работы в ней, руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент подготовки ответов на информацию граждан, поступившую через интернет-ресурс «Геоинформационная система «Общественного контроля» в информационной системе «Открытое правительство Краснодарского края», а так же в форме мобильных приложений (приложение №1).

2. Постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 19.11.2012 № 966 «Об утверждении Регламента подготовки ответов на информацию граждан, поступившую через виртуальный Интернет-ресурс «Геоинформационная система «Общественного контроля» на официальном Интернет-портале исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, а так же в форме мобильных приложений и Регламента работы системы приема граждан по вопросам незаконного строительства на территории Динского сельского поселения Динского района» признать утратившим силу.

### 3. Начальнику общего отдела администрации Динского сельского поселения Динского района В.А. Купранова опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трибуна».

### 4. Начальнику финансово-экономического отдела администрации Динского сельского поселения Динского района Л.М. Гальченко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района – www.dinskoeposelenie.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, градостроительству, ЖКХ, транспорту и связи Г.В. Куликова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Динского сельского поселения Ю.К. Чернышев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 07.03.2013 № 179

Регламент

подготовки ответов на информацию граждан, поступившую через

интернет-ресурс «Геоинформационная система «Общественного контроля» в информационной системе «Открытое правительство Краснодарского края», а так же в форме мобильных приложений

1. К рассмотрению принимается информация граждан, поступившая через интернет-ресурс «Геоинформационная система «Общественного контроля» в информационной системе «Открытое правительство Краснодарского края», а так же в форме мобильных приложений (далее - информация) и соответствующая следующим тематическим группам:

1) коммунальное хозяйство и содержание объектов хозяйства:

1.1) внутриквартальные дороги:

яма или разлом; возможно скорое разрушение;

брошенное транспортное средство;

открыт люк;

некачественный ремонт.

1.2) содержание зданий;

ненадлежащее содержание здания;

ненадлежащее содержание территории;

опасная или поврежденная рекламная конструкция;

возможно скорое разрушение;

образование наледи.

1.3) электроэнергия:

обрывы линий;

неисправное или поврежденное освещение.

1.4) трубопроводные и подземные коммуникации:

открыт люк;

прорыв трубы.

1.5) охрана окружающей среды:

несвоевременный вывоз мусора;

свалка мусора.

1.6) безопасность

скопление бездомных животных;

угроза разрушения.

1.7) содержание магистральных дорог и мостов:

яма или разлом;

возможно скорое разрушение;

открыт люк;

некачественный ремонт.

1.8) организация дорожного движения:

незаконные парковки; разметка, знаки и светофоры; опасные участки, места дорожно-транспортных происшествий;

частые пробки;

иные дорожные проблемы.

1.9) подтопление:

засорение сетей ливневой канализации.

1.10) капитальные вложения:

строительство сетей газоснабжения за счет бюджетных средств;

строительство сетей электроснабжения за счет бюджетных средств

строительство сетей водоснабжения за счет бюджетных средств;

строительство сетей канализации хоз-фекальной за счет бюджетных средств;

строительство ливневых и хоз-фекальных коллекторов;

строительство социальных объектов муниципальной собственности муниципального образования Динское сельское поселение в составе муниципального образования Динской района в рамках долгосрочных целевых программ.

1.11) транспорт:

нарушение графика движения.

1.12) озеленение:

упавшее дерево;

состояние клумб;

наличие сорной растительности.

1.13) связь и почта:

работа отделений почтовой связи;

обрыв линий связи;

не работает стационарный телефон;

поврежденное оборудование;

поврежденный уличный таксофон;

открыт люк;

работа сотовой связи;

работа сети Интернет.

2) строительство:

2.1) муниципальный контроль:

не установлено ограждение объекта строительства;

не обозначены указателями и знаками, пути объезда для транспорта и не оборудованы пути прохода для пешеходов (пешеходные галереи, настилы, мостики).

не обеспечено освещение строительной площадки;

не оборудованы выезды со строительной площадки пунктами мойки (очистки) колес автотранспорта;

не закрыты фасады зданий и сооружений, выходящих на улицы, магистрали и площади, навесными декоративно-сетчатыми ограждениями;

не оборудованы места на строительной площадке для складирования материалов, конструкций изделий и инвентаря, а также места для установки строительной техники;

закапывание в грунт или сжигание мусора и отходов;

не установлен бункер-накопитель для сбора мусора или не огорожена для этих целей специальная площадка;

ненадлежащее содержание территории строительной площадки, а также прилегающей к ней территории и подъездов.

2.2) организационно-правовые вопросы:

вопросы реконструкции центра поселения;

контроль проблемных строительных объектов;

информация о строительстве на территории Динского сельского поселения Динского района жилых домов по быстровозводимой технологии;

вопросы незаконного строительства на территории Динского сельского поселения Динского района.

2.3) архитектура и градостроительство:

подсветка зданий и сооружений.

3) торговля:

общественное питание;

торговля и бытовое обслуживание;

рынки и мелкорозничная нестационарная торговля;

нарушение прав потребителей при продаже товаров;

нарушение прав потребителей при оказании услуг (выполнении работ).

4) правопорядок:

незаконная деятельность по организации и проведению азартных игр и лотерей (игорный бизнес);

повторяющиеся нарушения общественного порядка;

незаконная деятельность по организации и проведению азартных игр и лотерей (игорный бизнес);

распространение наркотиков;

нарушения прав человека.

5) инвестиционная деятельность и туризм:

малый и средний бизнес;

работа сайта администрации Динского сельского поселения Динского района;

туризм.

2. Рассмотрение и подготовка ответов на информацию производится должностными лицами отраслевых и функциональных органов администрации Динского сельского поселения Динского района (далее - орган администрации), в соответствии с возлагаемыми на них должностными обязанностями.

3. При отправке информации обязательными для заполнения являются следующие поля экранной формы: фамилия, имя, электронная почта, категория вопроса (тема вопроса).

4. Подтверждением корректного заполнения полей экранной формы и текста сообщения служит отправленное в автоматическом режиме извещение на электронный адрес отправителя (заявителя, человека подающего информацию), в том числе сообщение: «Порядок подготовки ответа на Вашу информацию изложен в «Регламенте подготовки ответов на информацию граждан, поступившую через «Геоинформационную систему «Общественного контроля» в информационной системе «Открытое правительство Краснодарского края», а так же в форме мобильных приложений.

5. Сроком рассмотрения считается время со дня регистрации информации до передачи ответа гражданину.

6. Подготовка ответа на вопрос производится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вопроса. В отношении тематической группы «Приема граждан по вопросам незаконного строительства на территории Динского сельского поселения Динского района», подготовка ответа на вопроспроизводится в течение 30 дней со дня регистрации вопроса.

7. Результаты рассмотрения информации и принятые по нему решения сообщаются по указанному адресу электронной почты.

8. Если гражданин не удовлетворен сроком получения ответа, он может сообщить об этом в администрацию Динского сельского поселения Динского района по телефону 8 (86162) 6-38-08.

9. Рассмотрение информации от граждан осуществляется в соответствии со статьей 9 и статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Для дальнейшего рассмотрения соответствующими органами администрации информации, содержащей несколько тематических групп, ее следует разделить на несколько вопросов по указанным в пункте 1 тематическим группам и повторно отправить информацию.

11. Ответственным заместителем главы администрации Динского сельского поселения Динского района назначен заместитель главы администрации по архитектуре, градостроительству, ЖКХ, транспорту и связи Г.В. Куликов.

12. Ответственными администрации Динского сельского поселения Динского района является:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематическая  группа | Должность ответственного | Ф.И.О.  ответственного | Контактные данные ответственного  (телефон,  электронный адрес) |
| 1 | коммунальное хозяйство | Начальник отдела ЖКХ | Шашко  Юрий  Александрович | 8 (86162) 51729,  jkhdsp@yandex.ru |
| 2 | строительство | Начальник отдела архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений | Внукова  Людмила  Васильевна | 8 (86162) 51667 |
| 3 | торговля | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Петров  Юрий  Павлович | 8 (86162) 62666 |
|  | правопорядок | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Петров  Юрий  Павлович | 8 (86162) 62666 |
|  | инвестиционная деятельность и туризм | Начальник финансово-экономического отдела | Гальченко  Лариса  Михайловна | 8 (86162) 63914,  dinskposel@rambler.ru |

13. Специалистов администрации Динского сельского поселения Динского района ответственных за ведение тематической группы и подготовку ответов на информацию граждан назначает руководитель ответственного органа администрации Динского сельского поселения Динского района.



Заместитель главы администрации

по архитектуре, градостроительству,

ЖКХ, транспорту и связи Г.В. Куликов

