



Совет

Динского сельского поселения Динского района

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2012 года

№ 281-45/3

станция Динская

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Динского сельского поселения Динского района

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.01.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Динского сельского поселения Динского района, Совет Динского сельского поселения Динского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Динского сельского поселения Динского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Динского сельского поселения Динского района:

от 08.07.2010 № 73-9/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района»;

от 29.12.2010 № 116-15/2 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 08.07.2010 № 73-9/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района»;

от 24.03.2011 № 127-17/2 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 08.07.2010 № 73-9/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района»;

от 28.11.2011 № 164-23/2 «О протесте заместителя прокурора Динского района от 02.11.2011 № 7-02-2011/11613 на решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 08.07.2010 № 73-9/2 «Об утверждении

Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию земельно-имущественных отношений Совета Динского сельского поселения Динского района (Удовика) и администрацию Динского сельского поселения Динского района (Шиян).

4. Опубликовать настоящее решение на официальном Интернет-портале администрации Динского сельского поселения Динского района - www.dinskoeposelenie.ru.

5. Решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета
Динского сельского поселения
Динского района



В.В.Костырин

Глава Динского сельского
поселения Динского района



Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Динского сельского поселения
Динского района

от 26.04.2018 № 281-45/3

**Положение
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным
имуществом Динского сельского поселения Динского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Динского сельского поселения Динского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района.

1.3. В состав муниципальной собственности, входят средства бюджета Динского сельского поселения, муниципальных внебюджетных фондов, валютные средства, депозиты в учреждениях банка, ценные бумаги и другие финансовые активы, казна Динского сельского поселения Динского района, имущество органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района, муниципальные предприятия, организации и учреждения, другие имущественные комплексы, жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, объекты инженерной инфраструктуры, муниципальные доли, паи, пакеты акций в хозяйственных товариществах и обществах, объекты интеллектуальной собственности, земельные участки и другие природные ресурсы, переданные в муниципальную собственность в установленном порядке, другое движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Динскому сельскому поселению Динского района на праве собственности.

1.4. Собственность Динского сельского поселения Динского района учитывается в реестре муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района.

1.5. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация Динского сельского поселения Динского района, действующая на основании Устава Динского сельского поселения Динского района.

1.6. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству Российской Федерации, по приватизации, купле-продаже, аренде (имущественного найма), залоговые сделки, договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды), кредитные договоры (договоры займа), договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст), иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

1.7. Средства от продажи муниципального имущества, нематериальных активов, арендной платы за сданное в аренду имущество, в том числе находящееся в казне, а также поступление дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности, и другие не налоговые доходы учитываются в полном объеме в доходах бюджета Динского сельского поселения Динского района.

2. Способы формирования муниципальной собственности

Муниципальная собственность формируется из:

2.1. Объектов муниципальной собственности, имеющейся в казне Динского сельского поселения;

2.2. Имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.3. Объектов государственной собственности, передаваемых в муниципальную собственность для выполнения полномочий органов местного самоуправления в порядке, определенном Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» либо иным нормативным актом, принятым в установленном порядке;

2.4. Имущества, приобретаемого в собственность поселения в порядке постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества и последующей приемки в муниципальную собственность поселения на основании решения суда, движимого и недвижимого имущества, приобретенного по сделкам (на основании договоров купли-продажи, дарения, а также иных сделок об отчуждении данного имущества), при переработке вещей, самовольной постройке, находке, в порядке наследования, в силу приобретательной давности, безвозмездной передачи в муниципальную собственность и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района

3.1. Администрация Динского сельского поселения Динского района организует работу по формированию и ведению реестра муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района (далее - Реестр).

Под Реестром понимается перечень объектов учета и данные о них.

Собственником Реестра является администрация Динского сельского поселения Динского района.

Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.2. Основной задачей учета муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района (далее - муниципальное имущество) является - обеспечение полного и непрерывного учета объектов муниципального имущества.

3.3. Ведение реестра осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района, которая обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

3.4. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3.5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества,

товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Динскому сельскому поселению, иных юридических лицах, в которых администрация Динского сельского поселения Динского района является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей Динскому сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.6. Муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3.7. Администрация Динского сельского поселения Динского района несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра.

3.8. Администрация Динского сельского поселения Динского района:

организует ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;

проводит инвентаризацию объектов муниципальной казны Динского сельского поселения Динского района;

3.9. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются приобретение объекта в

муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Исключение из Реестра объектов муниципальной казны, находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного либо комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

Исключение из Реестра объектов, связанных со сносом в связи с предоставлением земельных участков под новое строительство, юридическим и физическим лицам, осуществляется на основании договоров о компенсации стоимости объекта муниципальной собственности.

3.11. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, на основании письменного запроса предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, в форме выписки из реестра муниципальной собственности.

3.12. Информация об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее представлении доводится до сведения заявителя в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.13. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Динской район.

3.15. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Динского сельского поселения в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании администрацией Динского сельского поселения Динского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии администрации Динского сельского поселения Динского района в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие

заявления предоставляются в администрацию Динского сельского поселения Динского района в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Динского сельского поселения Динского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Динского сельского поселения Динского района (должностному лицу администрации, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права администрации Динского сельского поселения Динского района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.16. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности администрации Динского сельского поселения Динского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Динского сельского поселения Динского района принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Динского сельского поселения Динского района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальная казна

4.1. В состав муниципальной казны входит:

- а) недвижимое и движимое имущество (в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов), находящееся в собственности поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- б) средства бюджета и бюджетных фондов;
- в) имущественные и неимущественные права;
- г) иные нематериальные активы, включая интеллектуальную собственность.

4.2. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

а) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета Динского сельского поселения Динского района;

б) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и краевую) и муниципальную;

в) переданное безвозмездно в собственность поселения юридическими и физическими лицами;

г) на законных основаниях изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

д) полученное в связи с отказом муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное имущество.

е) оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

ж) поступившее в собственность поселения по другим законным основаниям.

4.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 4.2 (за исключением указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего Порядка, осуществляется на основании постановлений администрации Динского сельского поселения Динского района, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4.4. Учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет администрация Динского сельского поселения Динского района в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

4.5. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета Динского сельского поселения Динского района и иных источников, не запрещенных законодательством.

4.6. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно администрации Динского сельского поселения Динского района и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности администрации Динского сельского поселения Динского района в качестве основных или оборотных средств и в соответствующем перечне Реестра.

4.7. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

4.8. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, происходит путем:

- сдачи в аренду;
- передачи в безвозмездное пользование;
- передачи в хозяйственное ведение;
- передачи в оперативное управление;
- передачи в доверительное управление;
- передачи в залог;
- приватизации;
- отчуждения в собственность муниципального образования Динской район, собственность Краснодарского края, собственность Российской Федерации;
- и другими, предусмотренными законодательством способами.

4.9. Имущество, составляющее муниципальную казну, может передаваться в безвозмездное пользование социально значимым некоммерческим организациям, общественным объединениям путем заключения договора безвозмездного пользования.

4.10. Управление и распоряжение входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета Динского сельского поселения Динского района осуществляет администрация Динского сельского поселения Динского района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

4.11. Контроль, за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация Динского сельского поселения Динского района в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

По мере необходимости администрация Динского сельского поселения Динского района осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

4.12. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Динское сельское поселение Динского района, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет администрация Динского сельского поселения Динского района за счет средств, выделенных из бюджета Динского сельского поселения Динского района.

4.13. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация Динского сельского поселения Динского района в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

4.14. Юридические и физические лица, а также должностные лица органов местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.15. Реестр муниципальной собственности утверждается ежегодно до 1 мая текущего года постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района.

4.16. Специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района ежегодно представляет в Совет Динского сельского поселения Динского района отчет о составе и стоимости муниципальной казны в установленном порядке.

5. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

5.1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом Динского сельского поселения Динского района управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах ведения поселения.

5.2. Совет Динского сельского поселения Динского района как представительный орган местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также размеры и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

5.2.2. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района;

5.2.3. Утверждает методику определения арендной платы, порядок предоставления льгот по арендной плате.

5.2.4. Осуществляет иные полномочия в области управления муниципальной собственностью, предусмотренные Уставом Динского сельского поселения Динского района и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Динского сельского поселения Динского района как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Участвует в управлении объектами муниципальной собственности в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета Динского сельского поселения Динского района в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.3. Принимает решения по вопросам:

1) создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

2) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

3) управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах и другим вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3.4. Осуществляет иные полномочия в области управления муниципальной собственностью, предусмотренные Уставом Динского сельского поселения Динского района и иными актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление объектами муниципальной собственности, закрепленными за предприятиями и учреждениями

6.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.2. Основанием для передачи (закрепления) муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию (муниципальному автономному, бюджетному, казенному учреждению) является соответствующее постановление администрации Динского сельского поселения Динского района, договор о передаче имущества (соглашение) и акты приема-передачи.

6.3. Закрепленное за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением) имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального унитарного предприятия (муниципального автономного, бюджетного, казенного учреждения).

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление данного муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) имуществом, в отношении которого администрацией Динского сельского поселения Динского района принято решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением), возникает у указанного юридического лица с момента передачи имущества и подлежит государственной регистрации в Динском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

6.6. Переданное имущество отражается на балансе муниципального унитарного предприятия (муниципального автономного, бюджетного, казенного учреждения).

6.7. Муниципальное унитарное предприятие (муниципальное автономное, бюджетное, казенное учреждение) обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

г) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

д) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества;

е) ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района информацию за подписью руководителя и главного бухгалтера о числящихся на балансе предприятия (учреждения) основных средствах с указанием их балансовой, остаточной стоимостей по состоянию на 1 января текущего года, необходимую для осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества и ведения Реестра.

6.8. Распоряжение имуществом, в том числе сдача в аренду, списание основных средств, сдача в залог (ипотеку), внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, заключение любых сделок, возможным последствием которых может явиться отчуждение муниципального имущества, может осуществляться только с письменного согласия главы Динского сельского поселения Динского района.

6.9. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях

правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

7. Вклады в уставные капиталы хозяйственных обществ, взносы в некоммерческие организации

7.1. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7.2. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в некоммерческие организации допускается исключительно для содействия в решении стоящих перед администрацией Динского сельского поселения Динского района социальных, культурных или иных задач некоммерческого характера.

8. Сдача в аренду объектов недвижимости муниципальной собственности

8.1. В аренду (имущественный наем) могут быть переданы следующие объекты муниципальной собственности:

8.1.1. Составляющие казну Динского сельского поселения Динского района, в том числе:

а) имущество, стоимость которого не вошла в уставный капитал организаций, созданных в процессе приватизации;

б) имущество, переданное в муниципальную собственность в случае ликвидации юридического лица, учредителем (участником) которого было поселение, имевшее вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица;

в) имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке наследования или дарения.

8.1.2. Муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс.

Аренда предприятия в целом как имущественного комплекса возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находился этот имущественный комплекс.

8.1.3. Иное недвижимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация Динского сельского поселения Динского района заключает договоры аренды в отношении следующего имущества, находящегося в муниципальной собственности:

1) входящего в казну Динского сельского поселения Динского района;

2) закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями;

3) закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями.

8.3. Порядок передачи в аренду муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района определяется административным регламентом о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района, утвержденным решением Совета Динского сельского поселения Динского района.

8.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов с социально ориентированными некоммерческими организациями при условии осуществления ими деятельности направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с утвержденным постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района Перечнем муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.

8.6. Контроль, за исполнением арендатором условий договора аренды осуществляет администрация Динского сельского поселения Динского района - арендодатель и балансодержатель в порядке, определенном договором аренды.

9. Залог объектов муниципальной собственности

9.1. Залог объектов муниципальной собственности применяется в исключительных случаях как экстренный способ обеспечения обязательств поселения, обязательств муниципальных унитарных предприятий с целью привлечения в бюджет Динского сельского поселения Динского района инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию Динского сельского поселения Динского района, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

9.2. Правила о залоге недвижимого муниципального имущества регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами Российской Федерации от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге

недвижимости)» и от 29.07. 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.3. Залог предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества поселения может возникать лишь постольку, поскольку их оборот допускается федеральными законами.

9.4. Решение о залоге объектов муниципальной собственности стоимостью не более 1 млн. рублей принимается главой Динского сельского поселения Динского района в пределах возложенных полномочий, а решение о залоге объектов муниципальной собственности стоимостью более 1 млн. рублей принимается с согласия Совета Динского сельского поселения Динского района.

10. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

10.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в целях содействия в решении стоящих перед Динским сельским поселением Динского района социальных, культурных, иных задач некоммерческого характера и исполнения уставных целей муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, некоммерческими организациями, общественными объединениями, органами государственной власти, структурные подразделения которых действуют на территории Динского сельского поселения Динского района.

10.2. Основанием для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является соответствующее постановление администрации Динского сельского поселения Динского района, договор о передаче имущества (соглашение) и акты приема-передачи.

11. Управление ценными бумагами, вкладами, находящимися в муниципальной собственности

11.1. К ценным бумагам и вкладам муниципальной собственности относятся:

- 1) акции приватизированных предприятий, закрепленные в муниципальной собственности;
- 2) акции (доли, паи) муниципальной собственности в уставных капиталах (фондах) хозяйственных обществ;
- 3) акции, приобретенные администрацией Динского сельского поселения Динского района на вторичном рынке ценных бумаг;
- 4) иные виды ценных бумаг.

11.2. Управление акциями (долями, паями) осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района непосредственно либо через представителей администрации Динского сельского поселения Динского района в органах управления акционерных обществ (товариществ и иных предприятий смешанных форм собственности).

11.3. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, от имени поселения осуществляет глава Динского сельского поселения Динского района.

11.4. Представителями интересов от имени администрации Динского сельского поселения Динского района в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лица, соответствующие полномочия которых оформлены в установленном порядке.

11.5. Представитель администрации Динского сельского поселения Динского района обязан:

- лично участвовать в работе органов управления и ревизионной комиссии общества, в которые он назначен и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

- представлять в администрацию Динского сельского поселения Динского района всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления общества и его ревизионной комиссии;

- представлять в Совет Динского сельского поселения Динского района до 1 мая отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления обществ в порядке и по форме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.6. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района по согласованию с главой Динского сельского поселения Динского района.

11.7. Единоличный исполнительный орган акционерного общества не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением акций, внесенных в соответствии с решением администрации Динского сельского поселения Динского района в уставный капитал общества, а равно сделки, влекущие за собой возможность отчуждения или передачи их в доверительное управление без согласия администрации. Сделка, совершенная без такого согласия, ничтожна.

11.8. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих более 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли Динского сельского поселения Динского района и обеспечивается внесением в уставный капитал этого общества муниципального имущества либо средств бюджета Динского сельского поселения Динского района для оплаты дополнительно выпускаемых акций.

11.9. Акции, вклады муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление, при этом выгодоприобретателем (в пользу которого заключается договор доверительного управления) является поселение, учредителем – администрация Динского сельского поселения

Динского района, а доверительным управляющим - индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

11.10. Передача акций (долей, паев) в доверительное управление осуществляется на основании договора, заключаемого учредителем и доверительным управляющим в пользу выгодоприобретателя. Договор заключается в письменной форме.

Договор доверительного управления должен содержать:

- а) срок действия и порядок его досрочного расторжения;
- б) положения о правах и обязанностях представителя;
- в) размер вознаграждения, получаемого представителем;
- г) условия материальной ответственности за нарушения условий договора на представление интересов.

11.11. После прекращения договора акции (доли, паи), составляющие предмет договора, переходят к учредителю или его правопреемнику.

11.12. Доверительный управляющий не вправе передавать акции, вклады, которыми он управляет в силу договора, в собственность, управление, пользование другим лицам.

11.13. Доверительный управляющий несет ответственность по обязательствам договора в соответствии с действующим законодательством.

11.14. Доверительный управляющий обязан не реже одного раза в квартал представлять учредителю письменный отчет о своей деятельности по установленной форме и в определенные сроки.

11.15. Доходы, полученные в результате доверительного управления, передаются выгодоприобретателю за вычетом средств, направляемых на вознаграждение доверительному управляющему, и распределяются в установленном порядке. Размер вознаграждения доверительному управляющему определяет финансово-экономический отдел администрации Динского сельского поселения Динского района по согласованию с главой Динского сельского поселения Динского района.

11.16. Основными приоритетами при приобретении акций (долей, паев) муниципальной собственности в уставных капиталах (фондах) хозяйствующих субъектов являются:

- 1) сохранение профиля деятельности обществ, выпускающих продукцию, оказывающих услуги, жизненно важные для населения сельского поселения;
- 2) сохранение и развитие научно-технического потенциала;
- 3) улучшение экологической обстановки;
- 4) создание дополнительных рабочих мест;
- 5) формирование дополнительных источников доходов для бюджета Динского сельского поселения Динского района.

11.17. Источником средств, для приобретения акций (долей, паев) на организованном рынке ценных бумаг могут служить средства бюджета Динского сельского поселения Динского района.

11.18. Приобретение акций, долей хозяйствующих субъектов осуществляется главой на основании решения Совета Динского сельского поселения Динского района об участии Динского сельского поселения Динского района в хозяйственном обществе.

11.19. Приобретение паев и долей в муниципальную собственность осуществляется по решению администрации Динского сельского поселения Динского района.

11.20. Положения настоящей статьи о передаче акций (долей, паев) в доверительное управление распространяются на передачу иного муниципального имущества в доверительное управление.

12. Оценка муниципального имущества

Муниципальное имущество подлежит обязательной оценке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13. Приватизация муниципального имущества и принятие решений об условиях приватизации

13.1. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района, осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района в соответствии с программой приватизации муниципального имущества, утвержденной Советом Динского сельского поселения Динского района на очередной год.

13.2. Предложение о проведении приватизации муниципального имущества может исходить от администрации Динского сельского поселения Динского района, ее отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, физических или юридических лиц.

13.3. Проект программы приватизации разрабатывается администрацией Динского сельского поселения Динского района и содержит следующую информацию:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- ограничения (обременения) права собственности;
- стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка (в случае приватизации муниципального унитарного предприятия);
- номинальную стоимость доли (акций) Динского сельского поселения Динского района в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества), в случае их приватизации.

13.4. Администрация Динского сельского поселения Динского района в связи с исполнением полномочий в сфере приватизации муниципального имущества осуществляет следующие функции:

- организует независимую оценку приватизируемого имущества;
- разрабатывает и утверждает постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района, способ и условия приватизации имущества, включенного в программу приватизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района, условия конкурса - при продаже муниципального имущества на конкурсе;
- организует продажу, в том числе выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, включая подготовку его к продаже;
- осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- определяет порядок оплаты приватизируемого имущества;
- осуществляет контроль за поступлением в бюджет Динского сельского поселения Динского района денежных средств от приватизации муниципального имущества.

13.5. При приватизации муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района используются способы приватизации, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

В том случае, если муниципальное имущество находится в долевой собственности, приватизация муниципального имущества, осуществляется с учетом положений статьи 246, 250 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

13.6. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13.7. Приватизация муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

13.8. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, подлежат зачислению в бюджет Динского сельского поселения Динского района.

13.9. Независимая оценка приватизируемого муниципального имущества проводится на этапе предпродажной подготовки за счет средств местного бюджета.

13.10. Организация продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-

бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

13.11. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации, нормативной цены, а также иных необходимых для приватизации сведений.

13.12. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Советом Динского сельского поселения Динского района в соответствии с программой приватизации муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района.

13.13. Предложения о внесении изменений и дополнений в программу приватизации муниципального имущества могут исходить от администрации Динского сельского поселения Динского района, ее отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, физических или юридических лиц.

13.14. Администрация Динского сельского поселения Динского района ежегодно готовит отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района за прошедший год не позднее 1 марта текущего года для рассмотрения Советом Динского сельского поселения Динского района.

13.15. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи муниципальной собственности акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

13.16. В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью.

13.17. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе при наличии в муниципальной собственности акций;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления при наличии в муниципальной собственности акций.

13.18. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

13.19. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

13.20. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

13.21. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

13.22. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

13.23. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

13.24. Ограничения, установленные абзацами четвертым и пятым пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются в отношении покупателя муниципального имущества, информационное сообщение о продаже которого, предусмотренное статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, после 01.07. 2017 .

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

14. Порядок включения в реестр объектов, созданных за счет средств бюджета Динского сельского поселения Динского района

14.1. По окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме за счет средств бюджета Динского сельского поселения Динского района на принимаемый объект, в соответствии с действующим законодательством, специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи оформляет пакет документов, в том числе:

- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета, состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана;

- заключение о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (нормам и правилам) и проектной документации, если по объекту предусмотрен Госстройнадзор;

- документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

- правоустанавливающие документы на занимаемый объектом земельный участок;

- документы, подтверждающие финансирование объекта;

- проектная документация;

- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;

- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);

- и другая необходимая документация по объекту законченным строительством (акт Приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1).

14.2. Администрация Динского сельского поселения Динского района производит регистрацию права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы, запись в Реестре, определяет порядок использования и производит передачу объекта эксплуатирующим организациям в установленном законом порядке.

14.3. В случае приема в эксплуатацию сложного объекта (водозабор, очистные сооружения и т.п.) в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

15. Порядок приема в муниципальную собственность Динского сельского поселения Динского района объектов, признанных бесхозными

15.1. Для признания объекта недвижимости бесхозным администрация Динского сельского поселения Динского района организует сбор и изготовление документации необходимой для постановки на учет в Динском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю (в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей»).

15.2. По истечении одного года с момента постановки на учет администрация Динского сельского поселения Динского района подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

15.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь администрация Динского сельского поселения Динского района включает объект в Реестр и регистрирует право собственности на указанный объект недвижимости в Динском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

15.4. Выморочное имущество в виде жилого помещения, расположенного на территории Динского сельского поселения Динского района, переходит в порядке наследования по закону в собственность Динского сельского поселения Динского района, в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Порядок приема-передачи объектов муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района

16.1. Передача муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района в собственность муниципального образования Динский район и приема объектов муниципальной собственности муниципального образования Динский район в собственность Динского сельского поселения Динского района осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района на основании соответствующего решения Совета Динского сельского поселения Динского района.

16.2. Прием-передача объектов федеральной собственности в муниципальную собственность Динского сельского поселения Динского района осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

16.3. Прием-передача объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность Динского сельского поселения Динского района осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района в соответствии с законодательством Краснодарского края.

16.4. Порядок приема объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ в муниципальную собственность Динского сельского поселения Динского района осуществляется администрацией Динского сельского поселения Динского района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

17. Создание и управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Динского сельского поселения Динского района

17.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются администрацией Динского сельского поселения Динского района.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляются в соответствии со статьями 113, 114, 294, 295, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

17.2. Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, проводит аттестацию руководителей данных предприятий, заслушивает отчёты об их деятельности, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения и дополнения к ним.

17.3. Динское сельское поселение Динского района создаёт муниципальные казённые, бюджетные, автономные учреждения.

17.4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казённых, бюджетных, автономных учреждений осуществляются органами местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

18. Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района

18.1. Списанию подлежит муниципальное имущество, пришедшие в негодность вследствие:

- физического и морального износа;
- аварий, стихийных бедствий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, в случаях, когда восстановить его невозможно или нецелесообразно;
- в связи с недостачей и порчей;
- в связи с необходимостью сноса объектов недвижимости в целях их реконструкции, или нового строительства.

18.2. Порядок согласования списания муниципального имущества утверждается постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района.

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Динского
сельского поселения
Динского района



Л.В.Внукова