



АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2015

№ 1042

станция Динская

**Об утверждении Положения об отделе по
вопросам ЖКХ, транспорта и связи**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, решением Совета Динского сельского поселения Динского района от 25 декабря 2014 года № 28-6/3 «О структуре администрации Динского сельского поселения Динского района»:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта и связи (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение главы Динского сельского поселения Динского района от 27.02.2007 № 46-р «Об утверждении Положения об отделе жилищно - коммунального хозяйства администрации Динского сельского поселения Динского района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Динского
сельского поселения

В.И.Любый

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации Динского сельского поселения Динского района от _____ № _____

«Об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта и связи»

Проект подготовлен и внесен:

Специалист 1 категории отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи

Л.Г.Глушко

Проект согласован:

Заместитель главы администрации по архитектуре, градостроительству, ЖКХ, транспорту и связи

В.И.Любый

Начальник общего отдела

В.А.Купранова

Начальник организационно – правового отдела

Н.А.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Динского сельского поселения
Динского района
от _____ № _____

Положение об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта и связи

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи (далее – отдел), осуществляет свою деятельность на основании Устава Динского сельского поселения Динского района и настоящего Положения.

1.2. Отдел подчинен непосредственно заместителю главы администрации по архитектуре, градостроительству, ЖКХ, транспорту и связи.

1.3. Положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования по должностям муниципальной службы Динского сельского поселения утверждаются главой администрации Динского сельского поселения Динского района (далее – глава администрации).

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

- Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);

- Уставом Динского сельского поселения Динского района;

- нормативно-правовыми актами Динского сельского поселения Динского района;

- настоящим положением.

1.5. Штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации Динского сельского поселения Динского района.

1.6. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляет начальник отдела.

2. Основные задачи отдела

К основным задачам отдела относятся:

2.1. Формирование, разработка и реализация единой экономической, финансовой и технической политики поселения в области надежного развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории поселения, дорожного, водопроводно-канализационного хозяйств, инженерных объектов и коммуникаций, создания, содержания и ремонта объектов озеленения, природного комплекса, за исключением лесных территорий, эффективного и экологически безопасного функционирования отрасли по сбору и транспортировке отходов производства и потребления.

2.2. Планирование заказа поселения на работы и услуги, связанные с обеспечением функционирования и развития систем жизнеобеспечения и других объектов инфраструктуры поселения. Планирование текущих и капитальных расходов бюджета поселения на объекты систем жизнеобеспечения, внешнего благоустройства и озеленения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, транспортного обслуживания в области пассажироперевозок в границах населенных пунктов поселения, системы телефонной связи, радио и телевидения.

2.3. Подготовка и предоставление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии дел и перспективах развития в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Координация и оперативный контроль за деятельностью организаций поселения, осуществляющих техническое содержание и эксплуатацию жилых зданий, территорий поселения, объектов, входящих в сферу ЖКХ, вне зависимости от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы, обеспечение взаимодействия с муниципальными органами на территории Динского сельского поселения Динского района и другими государственными органами.

2.5. Участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства администрации.

2.6. Разработка и представление на утверждение главе Динского сельского поселения Динского района программы по использованию и охране объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.

2.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых Советом Динского сельского поселения Динского района, по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления.

2.8. Формирование, размещение и организация выполнения в установленном порядке муниципального заказа на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, в целях обеспечения нужд поселения в сфере ЖКХ, экономии бюджетных средств и получения дополнительных доходов.

2.9. Организация приобретения оборудования, машин и инвентаря для нужд Динского сельского поселения Динского района.

2.10. Составление смет и технических заданий.

2.11. Участие в охране окружающей среды на территории Динского сельского поселения Динского района.

2.12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений, расположенных на территории поселения.

2.13. Проведение мероприятий, направленных на содержание, ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования, транспортных инженерных сооружений в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

2.14. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и обеспечение обустройства мест массового отдыха населения.

2.15. Участие в разработке программы социально-экономического развития, целевых и комплексных программ поселения и обеспечение их выполнения.

2.16. Разработка и реализация мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.17. Организация сбора и вывоза мусора на территории сельского поселения.

2.18. Освещение улиц.

2.19. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

2.20. Рассмотрение писем, обращений граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3. Основные функции отдела

В соответствии с поставленными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует, разрабатывает и реализует единую экономическую, финансовую и техническую политику поселения в области надежного развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории поселения, дорожного, водопроводно-канализационного хозяйств, инженерных объектов и коммуникаций, создает, содержит и осуществляет ремонт объектов озеленения, природного комплекса, за исключением лесных территорий, обеспечивает эффективную и экологически безопасную функциональность отрасли по сбору и транспортировке отходов производства и потребления.

3.2. Планирует заказы на работы и услуги, связанные с обеспечением функционирования и развития систем жизнеобеспечения и других объектов инфраструктуры поселения. Планирует расходы бюджета поселения на текущие и капитальные ремонты объектов систем жизнеобеспечения, внешнего благоустройства и озеленения, дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог местного значения, транспортного обслуживания в области пассажироперевозок в границах населенных пунктов поселения.

3.3. Готовит и предоставляет руководству информационно-аналитические материалы о состоянии дел и перспективах развития в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Координирует и осуществляет оперативный контроль за деятельностью организаций поселения, техническое содержание и эксплуатацию жилых зданий, территорий поселения, объектов, входящих в сферу ЖКХ, вне зависимости от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы, обеспечение взаимодействия с муниципальными органами на территории Динского сельского поселения Динского района и другими государственными органами.

3.5. Принимает участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства администрации.

3.6. Разрабатывает и представляет на утверждение главе Динского сельского поселения Динского района программы по использованию и охране объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.

3.7. Принимает участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов нормативно - правовых актов, принимаемых Советом Динского сельского поселения Динского района, по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления.

3.8. Формирует, размещает и осуществляет организацию выполнения в установленном порядке муниципального заказа на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, в целях обеспечения нужд поселения в сфере ЖКХ, экономии бюджетных средств и получения дополнительных доходов.

3.9. Осуществляет приобретение оборудования, машин и инвентаря для нужд Динского сельского поселения Динского района.

3.10. Занимается подготовкой смет и технических заданий.

3.11. Принимает участие в охране окружающей среды на территории Динского сельского поселения Динского района.

3.12. Осуществляет контроль над организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронений, расположенных на территории поселения.

3.13. Проводит мероприятий, направленных на содержание, ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования, транспортных инженерных сооружений в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

3.14. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и обеспечение обустройства мест массового отдыха населения.

3.15. Принимает участие в разработке программы социально-экономического развития, целевых и комплексных программ поселения и обеспечивает их выполнение.

3.16. Формирует по предложениям предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципальные целевые программы в области инженерного развития и обустройства жилищно-коммунального хозяйства и вносит их на рассмотрение главы Динского сельского поселения Динского района и Совет Динского сельского поселения Динского района.

3.17. Контролирует организацию и ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне - зимнему периоду.

3.18. Изучает рынок жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных работ.

3.19. Принимает участие в разработке и реализации мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3.20. Осуществляет контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории сельского поселения.

3.21. Изучает, анализирует опыт, тенденции и проблемы других муниципальных образований по развитию, совершенствованию и модернизации инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса;

3.22. Обеспечивает деятельность постоянно действующих и рабочих комиссий по вопросам деятельности отдела, а также принимает участие в иных комиссиях, по предметам своего ведения, создаваемых в установленном порядке;

3.23. Осуществляет ведение и предоставление отчетов по установленным формам в государственные органы статистического наблюдения и отчетности, а также представление иной информации, относящейся к компетенции отдела;

3.24. Осуществляет контроль за организацией, осуществляющей техническое обслуживание линий уличного освещения.

3.25. Проводит мониторинг работы организаций, осуществляющих в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.26. Рассматривает и готовит ответы на письма, обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

4. Права и обязанности отдела

В соответствии с действующим законодательством отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать поступающие в администрацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей администрации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и администрации в целом.

4.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации.

Специалисты и работники общего отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации и выполняют свои функциональные обязанности исходя из должностных инструкций и договоров с ними.

В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из муниципальных служащих администрации поселения

5.2. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии со структурными подразделениями администрации Динского сельского поселения Динского района.

5.3. Вносить по согласованию с заместителем главы по архитектуре, градостроительству, ЖКХ, транспорту и связи предложения по привлечению для изучения и решения проблем в области жилищно-коммунального хозяйства специалистов и экспертов на договорной основе.

5.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов отделов администрации Динского сельского поселения Динского района, а также руководителей и специалистов предприятий и организаций, находящихся на территории поселения независимо от форм собственности.

5.5. Представлять интересы поселения в пределах своей компетенции во всех федеральных, государственных органах, органах местного самоуправления городов и районов края, ведомствах, учреждениях и иных организациях.

5.6. Вносить предложения по формированию районных, краевых целевых программ по развитию и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

5.7. Применять к юридическим и физическим лицам, допустившим нарушения правил технической эксплуатации систем водоснабжения и канализации, меры административного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.8. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

распределяет обязанности между работниками отдела;

рассматривает кандидатуры работников для прохождения курсов повышения квалификации или обучения в связи с производственной необходимостью;

имеет право делать замечания, возвращать для доработки неправильно оформленные документы, подписывать проекты постановлений и распоряжений администрации в пределах своей компетенции в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

имеет право запрашивать от исполнителей (письменно и устно) информацию о ходе исполнения документов и устных поручений главы

поселения, а также по другим вопросам по поручению главы администрации, участвовать в работе комиссий при администрации поселения, проводимых по исполнению контролируемых документов и по другим вопросам своего ведения;

имеет право заверительной подписи;

несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение возложенных на отдел задач и функций, неудовлетворительное состояние трудовой дисциплины среди подчиненных, невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

6. Структура и штатная численность отдела

6.1. Численность работников отдела утверждается штатным расписанием администрации поселения.

5.2. В состав отдела входят как муниципальные служащие, так и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения

8.1. В рамках задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением, отдел вступает во взаимоотношения со всеми другими подразделениями администрации. При этом каждая из сторон обязана выполнить требования, установленные общими для администрации нормативно-правовыми документами (положениями, инструкциями и т.п.), положениями об органах и настоящим Положением.

8.2. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в администрации.

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ, транспорта и связи

Н.И.Щеглов