



**Совет
Динского сельского поселения Динского района**

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2019

№ 42-7/4

станция Динская

**Об утверждении Регламента Совета Динского сельского
поселения Динского района**

В соответствии с Уставом Динского сельского поселения Динского района, в целях организации деятельности Совета Динского сельского поселения Динского района, Совет Динского сельского поселения Динского района, р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Совета Динского сельского поселения Динского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Динского сельского поселения Динского района:

от 22.03.2006 №32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 26.11.2009 № 14-2/2 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 25.09.2014 № 3-1/3 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 24.09.2015 № 67-14/3 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 29.12.2016 № 179-29/3 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 16.08.2018 № 326-50/3 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 25.09.2018 № 338-53/3 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района»;

от 25.10.2018 № 342-55/3 «О внесении изменений в решение Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.03.2006 № 32 «Об утверждении регламента Совета Динского сельского поселения Динского района».

3. Настоящее решение опубликовать на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Динского сельского поселения
Динского района

А.А. Щербаха

Глава Динского сельского
поселения Динского района

В.А. Литвинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Динского
сельского поселения
Динского района
от 26.12.2019 № 42-7/4

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА
Динского сельского поселения
Динского района

Содержание

| | |
|---|---------|
| Глава 1. Общие положения. | стр. 3 |
| ГЛАВА 2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты, работающие на постоянной основе. | стр.6 |
| ГЛАВА 3. Комитеты Совета, их структура, порядок формирования, полномочия и организация работы. | стр. 13 |
| ГЛАВА 4. Созыв сессий Совета | стр. 24 |
| ГЛАВА 5. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета | стр. 26 |
| ГЛАВА 6. Порядок проведения сессии. | стр. 28 |
| ГЛАВА 7. Решения, принимаемые Советом. | стр. 32 |
| ГЛАВА 8. Порядок избрания главы Динского сельского поселения Динского района. | стр. 33 |
| ГЛАВА 9. Порядок принятия и вступления в силу решений Совета. Отлагательное вето главы. | стр. 34 |
| ГЛАВА 10. Процедура голосования. | стр. 37 |
| ГЛАВА 11. Председатель и секретарь сессии Совета. | стр. 39 |
| ГЛАВА 12. Протокол сессии. Порядок доведения решений Совета до исполнителей. | стр. 40 |
| ГЛАВА 13. Деятельность депутатов. Ответственность перед избирателями. | стр. 41 |
| ГЛАВА 14. Права Совета и образуемых им органов при организации контрольной деятельности | стр. 45 |
| ГЛАВА 15. Отчет депутатов перед избирателями. | стр. 47 |
| ГЛАВА 16. Ответственность депутатов | стр. 48 |

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1.

Регламент Совета Динского сельского поселения Динского района (далее - Регламент) определяет порядок образования и избрания функциональных органов Совета, заслушивания отчетов об их работе, процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета и его органов, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета.

Статья 2.

В регламенте, решениях Совета применяются следующие понятия:

Совет - Совет Динского сельского поселения Динского района;

председатель Совета - председатель Совета Динского сельского поселения Динского района;

заместитель председателя Совета – заместитель председателя Совета Динского сельского поселения Динского района;

глава поселения - глава Динского сельского поселения Динского района;

поселение - Динское сельское поселение Динского района;

администрация поселения — администрация Динского сельского поселения Динского района;

сессия - заседание Совета Динского сельского поселения Динского района, на котором решаются вопросы, отнесенные к его компетенции;

регламент - регламент Совета Динского сельского поселения Динского района;

комитеты - постоянные комитеты Совета Динского сельского поселения Динского района;

функциональные органы Совета - профильные комитеты, временные рабочие группы, временные комиссии;

депутатские объединения – зарегистрированные в Совете депутатские фракции, депутатские группы;

депутат - депутат Совета Динского сельского поселения Динского района;

устав - Устав Динского сельского поселения Динского района;

установленная численность депутатов Совета - число депутатов, установленное Уставом Динского сельского поселения Динского района, 25 человек;

большинство голосов от установленной численности депутатов Совета – 13 человек;

большинство голосов от присутствующего на сессии числа депутатов Совета – простое большинство голосов, при наличии кворума на заседании;

$\frac{2}{3}$ депутатов от установленной численности депутатов Совета - квалифицированное большинство голосов -17 человек.

Статья 3.

Совет является представительным органом поселения и составляет структуру органов местного самоуправления поселения.

Совет подотчетен непосредственно населению поселения.

Срок полномочий Совета определяется Уставом Динского сельского поселения Динского района и составляет 5 лет.

Совет состоит из 25 депутатов, избранных на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, комитеты Совета, депутатские объединения (фракции, группы).

Совет обладает правами юридического лица.

Статья 4.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Совет.

Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией поселения.

Статья 5.

Депутат Совета имеет соответствующее удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим полномочия депутата, и нагрудный знак «Депутат муниципального образования», которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, дающим ему право в пределах своей компетенции беспрепятственно посещать все органы государственной власти и местного самоуправления, все предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета, их образцы и описания утверждаются Советом.

Статья 6.

Статус депутата, его права, обязанности и ответственность, основные гарантии его деятельности, ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Динского сельского поселения Динского района и настоящим Регламентом.

Статья 7.

Решения, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также всеми находящимися на территории поселения предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

Статья 8.

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

1) на территории муниципального образования на первоочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций;

2) обращаться с запросами в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, к руководителям предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности. Органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, организации, их должностные лица, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или предоставить копии запрашиваемых им документов в течение 30 дней со дня регистрации его письменного обращения, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;

3) вести прием избирателей, проводить собрания граждан, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

4) на обеспечение необходимыми условиями для проведения встреч с

избирателями и отчетов перед ними. Органы местного самоуправления обеспечивают извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата с избирателями, оказывают иную помощь в осуществлении им своих полномочий;

5) участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального образования, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

6) осуществлять по поручению Совета контроль за исполнением принятых им решений;

7) на освобождение от выполнения производственных (служебных) обязанностей по основному месту работы на время осуществления депутатской деятельности;

Статья 9.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается по предложениям депутатов Совета, председателей комитетов Совета и ежегодно утверждается Советом.

Организация выполнения плана работы Совета возлагается Советом на председателя Совета.

Вопросы, включенные в план работы Совета, подлежат обязательному рассмотрению на сессии в сроки, предусмотренные планом.

Статья 10.

Предложения об уточнении или изменении плана работы Совета рассматриваются Советом на сессии по предложениям депутатов и председателей комитетов Совета.

Снятие с повестки дня сессии вопроса, включенного в план работы Совета, осуществляется председателем Совета по мотивированному ходатайству лица, ответственного за подготовку данного вопроса.

ГЛАВА 2.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты, работающие на постоянной основе.

Статья 11.

Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета и его заместитель. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном

объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

Статья 12.

Порядок избрания председателя Совета и его заместителя.

Избрание председателя Совета и его заместителя проводится раздельным тайным голосованием с использованием бюллетеней. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Совета (13 голосов).

Кандидаты на должность председателя Совета и его заместителя выдвигаются депутатами, либо в порядке самовыдвижения.

По результатам выдвижения кандидатур формируется список кандидатов для тайного голосования.

При выдвижении на должность председателя Совета и заместителя председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Совета (13 голосов), то процедура выборов повторяется со стадии выдвижения кандидатур.

Перед проведением тайного голосования, Совет открытым голосованием, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, избирает счетную комиссию, в количестве 5 человек. В нее не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры будут внесены в список для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решение счетной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом, который утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

При голосовании депутат имеет один голос и отдает его за одного кандидата. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по спискам депутатов при предъявлении удостоверения депутата. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (13 голосов).

Перед голосованием бюллетени подписываются председателем и секретарем счетной комиссии. Заполнение бюллетеня проводится депутатом путем проставления напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует, любого знака, а в бюллетене, содержащем одну фамилию, путем написания слов «за», «против» или «воздержался».

Протоколы счетной комиссии об итогах голосования по кандидатурам председателя Совета и заместителя председателя Совета утверждаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (13 голосов).

Статья 13.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета подотчетны Совету и могут быть отозваны путем тайного голосования на сессии Совета.

Вопрос об отзыве председателя Совета, заместителя председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета (9 голосов) и включается в повестку дня. При этом председателю Совета, заместителю председателя Совета должно быть предоставлено слово для выступления. Председатель Совета, заместитель председателя Совета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало $\frac{2}{3}$ от установленной численности депутатов Совета (17 голосов).

Статья 14.

Председатель Совета:

председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, проект повестки дня;

организует работу Совета и его комитетов;

представляет Совет в отношениях с населением поселения, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

направляет поступившие в Совет проекты решений и материалы к ним в комитеты Совета по вопросам их ведения;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы Совета;

координирует и контролирует деятельность комитетов Совета;

- организует и контролирует выполнение плана Совета;
 - без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
 - от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, а также в адрес руководителей предприятий, учреждений, организаций;
 - принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
 - рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
 - подписывает протоколы сессий Совета и решения;
 - обеспечивает равный доступ к средствам массовой информации всех депутатов Совета;
 - представляет Совет в органах власти, средствах массовой информации, общественных и иных организациях, учреждениях и предприятиях муниципального, краевого, федерального и иных уровней;
 - в полном объеме осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом Динского сельского поселения Динского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
 - разрабатывает и вносит проекты решений.
- Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 15.

Заместитель председателя Совета наделяется следующими полномочиями:

- в случае временного отсутствия председателя Совета или досрочного прекращения им своих полномочий, осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме;
- координируют деятельность временных комиссий Совета;
- организует составление планов работы Совета и его комитетов;
- составляет проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам соответствующего созыва, утверждаемого решением Совета. Контролирует совместно с депутатами его исполнение;
- совместно с администрацией поселения координируют участие депутатов в общественных мероприятиях;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

выполняет иные полномочия по решению Совета;
разрабатывает и вносит проекты решений Совета.

Статья 16.

Депутаты Совета, как правило, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе в Совете могут работать не более трех депутатов.

Гарантии осуществления полномочий депутатов на постоянной основе устанавливаются Уставом в соответствии с законом Краснодарского края от 7 июня 2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, избирается на срок полномочий Совета соответствующего созыва на сессии после избрания нового состава депутатов.

Осуществление депутатом полномочий на постоянной основе прекращается одновременно с окончанием срока депутатских полномочий.

Статья 17.

1. Депутат исполняет полномочия по муниципальной должности, предусмотренной Уставом, на постоянной основе на основании его личного заявления. Депутат, желающий осуществлять свои полномочия на постоянной основе, подает заявление в письменном виде на имя председателя Совета не позднее чем за 10 дней до сессии Совета.

Кандидатуры для избрания на должность депутата Совета, исполняющего свои полномочия на постоянной основе, выносятся на рассмотрение Совета и утверждаются решением Совета.

Кандидатуры депутатов для работы на постоянной основе, выносятся на голосование поочередно в порядке поступления заявлений. Решение по каждому кандидату принимается отдельно.

Депутат Совета вправе голосовать только за одного из выдвинутых кандидатов (исходя из количества вакантных мест).

Избранным для работы на постоянной основе считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета (13 голосов).

2. Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе.

Ведение личных дел и оформление трудовых книжек депутатов, исполняющих полномочия на постоянной основе, осуществляется администрацией поселения. Должностные обязанности депутата,

работающего на постоянной основе, утверждаются председателем Совета либо его заместителем.

3. За исполнение своих обязанностей депутату Совета, работающему на постоянной основе, выплачивается денежное содержание из местного бюджета, и он подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством. Условия оплаты труда депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются правовым актом Совета в соответствии с действующим законодательством.

4. Депутат, осуществляющий депутатские полномочия на постоянной основе, обязан:

1) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Краснодарского края и нормативные правовые акты Совета;

2) добросовестно исполнять свои обязанности;

3) соблюдать права и законные интересы граждан;

4) исполнять распоряжения и поручения председателя Совета, изданные в пределах его полномочий, за исключением незаконных, а также нарушающих статус депутата;

5) соблюдать установленные в Совете правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с осуществлением депутатских полномочий, в том числе после их окончания;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения депутатских полномочий;

8) своевременно рассматривать в рамках своей компетенции обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, органов местного самоуправления;

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено

федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Полномочия депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством.

6. Депутат досрочно прекращает исполнение полномочий на постоянной основе в следующих случаях:

1) на основании его личного заявления о прекращении исполнения полномочий на постоянной основе. При этом отказ депутата от работы на постоянной основе не является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата.

Добровольное сложение полномочий оформляется решением Советом, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

2) в случае досрочного прекращения депутатских полномочий в порядке и по основаниям, предусмотренным уставом и федеральным законодательством.

3) в случае отзыва по представлению председателя Совета за систематическое неисполнение им своих депутатских полномочий без уважительных причин (непосещение сессий Совета, неучастие в работе соответствующего комитета, уклонение или отказ от выполнения законных поручений Совета и его председателя).

При рассмотрении вопроса об отзыве депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств,

выдвигаемых в качестве оснований для досрочного прекращения исполнения полномочий на постоянной основе.

Решение об отзыве депутата считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета (13 депутатов).

7. На депутата, досрочно прекратившего исполнение полномочий на постоянной основе, распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством при расторжении трудового договора, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий по основаниям, которые связаны с совершением депутатом виновных действий (бездействия), а также вступления в его отношении в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями.

ГЛАВА 3.

Комитеты Совета, их структура, порядок формирования, полномочия и организация работы.

Статья 18.

1. Совет из числа депутатов образует комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его компетенции, организации работы депутатов между заседаниями Совета, исполнения решений Совета, контроля за исполнением решений Совета.

Комитеты образуются на срок полномочий Совета соответствующего созыва, являются основными рабочими органами Совета, ответственны и подотчетны Совету.

Каждый комитет, его персональный состав утверждается решением Совета. В состав комитета не могут входить менее четырех депутатов.

Председатель Совета не входит в состав комитетов Совета и имеет право участвовать в работе любого комитета с правом совещательного голоса.

Депутат может быть членом только одного комитета и имеет право принимать участие в работе любого комитета с правом совещательного голоса.

Комитеты Совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом, решениями Совета и настоящим Регламентом.

В случае необходимости Совет может образовывать новые комитеты Совета, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

2. В Совете образуются следующие комитеты:

- по правовым вопросам;
- по финансам вопросам;
- по вопросам ЖКХ;
- земельно-имущественных отношений;
- по социальным вопросам и спорту.

Статья 19.

Формирование комитетов Совета производится по желанию депутатов. Депутат включается в состав комитета на основании его заявления. Депутат обязан работать в одном из комитетов Совета.

Комитет избирает из своего состава председателя, при необходимости - заместителя председателя и секретаря комитета. По решению комитета обязанности и заместителя председателя, и секретаря комитета могут быть возложены на одного члена комитета.

Член комитета может быть выведен из его состава решением Совета на основании личного заявления или по представлению председателя комитета. Основанием представления комитета может служить неоднократное отсутствие депутата на заседании комитета без уважительной причины, систематическое невыполнение поручений председателя комитета.

Для подготовки вопросов комитет может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комитета с правом совещательного голоса.

Комитет вправе принимать решения, если в заседании комитета принимают участие более половины его членов.

Решение комитет принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. В случае если при голосовании мнение членов комитетов разделились поровну, председателю предоставляется право решающего голоса.

На заседании комитетов ведется протокол, который подписывает председатель комитета. На заседании комитета по его решению могут присутствовать представители средств массовой информации. Список приглашенных формирует председатель комитета.

Заседания комитетов Совета являются открытыми. В случае необходимости по решению комитета могут проводиться закрытые заседания по вопросам депутатской этики и организации работы комитета.

При необходимости комитеты проводят совместные заседания.

Статья 20.

1. Председатель комитета руководит работой комитета. Председатель комитета выбирается на срок депутатских полномочий соответствующего созыва. Он выбирается и освобождается на заседании комитета большинством голосов и утверждается Советом.

2. Председатель комитета:

- 1) созывает и ведет заседания комитета;
- 2) определяет предварительную повестку дня заседания;
- 3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 4) приглашает для участия в заседании комитета представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;

- 5) представляет комитет в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

- 6) организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- 7) организует работу по исполнению принятых комитетом рекомендаций, информирует комитет о ходе этой работы;

- 8) направляет материалы и документы, связанные с деятельностью комитета.

3. Заместитель председателя комитета выбирается и освобождается на заседании комитета:

- 1) выполняет отдельные функции председателя комитета по его поручению;

- 2) исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие.

4. Секретарь комитета выбирается и освобождается на заседании комитета:

- 1) организует ведение протокола заседания комитета и делопроизводство комитета;

- 2) ведет учет посещения членами комитета заседаний и выполняемых ими поручений;

- 3) оповещает членов комитета о времени очередного заседания;

- 4) выполняет другие поручения председателя комитета и его заместителя.

Член комитета:

- 1) участвует в деятельности комитета, выполняет его поручения и

поручения председателя комитета;

2) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) может представлять в письменной форме на заседание Совета предложения, которые не получили поддержки в комитете;

4) освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей для участия в заседаниях комитета, а также для выполнения отдельных поручений.

Статья 21.

Комитеты Совета:

готовят и вносят проекты решений Совета по вопросам, относящимся к их ведению;

выполняют решения и постановления председателя Совета;

готовят заключения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;

в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Совета;

предлагают вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета;

запрашивают и заслушивают информацию, сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комитета;

вносят предложения в Совет о снятии с контроля решений и постановлений Совета;

взаимодействуют и привлекают к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;

рекомендуют своих членов в состав временных комиссий, рабочих групп, образуемых Советом и органами местного самоуправления;

выступают с докладами и содокладами на заседаниях Совета;

предварительно рассматривают проект бюджета поселения и вносят свои предложения на рассмотрение Совета;

вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

Статья 22.

1. Заседание комитета, правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующего комитета. О дне заседания председатель комитета уведомляет членов комитета, а также иных участников заседания.

2. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны присутствовать на его заседании. При невозможности принять участие в заседании член комитета, сообщает об этом руководителю соответствующего комитета.

В заседаниях комитета, имеют право участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав данного комитета.

3. Заседания комитета, как правило, открытые.

Закрытые заседания комитета проводятся по мотивированному решению соответствующего комитета, принятому большинством голосов от общего числа членов комитета.

4. Заседание комитета проводит председатель комитета, а в его отсутствие заместитель председателя или один из депутатов по поручению председателя комитета.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

По рассматриваемым вопросам комитет принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании.

6. Все члены комитета при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

При рассмотрении вопроса члены комитета обязаны выслушать мнение депутатов из других комитетов, присутствующих на заседании.

7. На заседании комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения комитета оформляются записью в протоколе заседания.

Протоколы совместных заседаний комитетов подписываются председателями соответствующих комитетов.

8. При необходимости рассмотрения вопроса в нескольких комитетах председатель Совета определяет профильный комитет для координации работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

9. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комитета, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Порядок проведения совместных заседаний определяется комитетами самостоятельно.

На совместных заседаниях комитетов решения принимаются большинством голосов от общего числа членов комитетов, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждом комитете.

Статья 23.

1. Председатель комитета:

- организует работу комитета;
- созывает заседания и председательствует на них;
- определяет предварительную повестку дня заседания;
- обеспечивает членов комитета материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комитета в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- приглашает для участия в заседании должностных лиц органов местного самоуправления, государственных органов, представителей населения, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2. Заместитель председателя комитета, выполняет по поручению председателя отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Секретарь комитета:

- 1) организует ведение протокола заседания;
- 2) контролирует ход выполнения плана работы комитета и информирует об этом членов комитета;
- 4) ведет переписку комитета;
- 5) оповещает членов комитета о времени заседания;
- 6) выполняет другие поручения председателя комитета.

4. Член комитета:

- 1) участвует в деятельности комитета, выполняет его поручения;
- 2) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 3) может быть выведен из состава комитета за систематическое неучастие в его работе по предложению комитета на основании решения Совета.

Статья 24.

Не допускается, как правило, рассмотрение на сессии вопросов, не прошедших предварительного рассмотрения в соответствующем комитете Совета.

В случае несогласия с решением комитета по проекту правового акта, принимаемого Советом, депутат имеет право внести свое предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта.

Поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом, и по ним проводится голосование.

Статья 25.

Полномочия комитета по правовым вопросам.

1. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета, вносит предложения по развитию нормативно-правовой базы.
2. Участвует в разработке и подготовке проектов решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав.
3. Участвует в разработке и подготовке проектов решений о внесении изменений в Регламент, о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом, о проведении местного референдума, о назначении муниципальных выборов, о назначении голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, о рассмотрении актов прокурорского реагирования, поступивших в Совет.
4. Дает заключения по проектам правовых актов Совета и поступившим в комитет обращениям в пределах своей компетенции.
5. Осуществляет контрольные функции в пределах своей компетенции.
6. Рассматривает ходатайства, дает заключение в установленном действующем законодательством порядке по вопросам присвоения звания «Почетный гражданин Динского сельского поселения Динского района».
7. Рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комитета.
8. Взаимодействует с правоохранительными органами, органами государственного и муниципального контроля и надзора, отраслевыми (функциональными) органами администрации поселения по вопросам соблюдения законности на территории поселения.
9. Вносит предложения о заслушивании на сессии Совета информации органов местного самоуправления, государственных и иных органов, действующих на территории поселения, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций о выполнении решений Совета.
10. В пределах своей компетенции взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам укрепления законности и правопорядка.
11. По решению Совета комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом.

Статья 26.

Полномочия комитета по финансовым вопросам.

1. Определяет приоритетные направления социально-экономического развития поселения, рассматривает проекты программ и вносит предложения.

2. Предварительно рассматривает внесенные главой поселения на утверждение Совета проект местного бюджета (бюджет Динского сельского поселения Динского района), отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комитетов и депутатов Совета.

3. Вносит предложения по созданию органа муниципального финансового контроля.

4. Вносит предложения о дополнительных доходах местного бюджета (бюджета Динского сельского поселения Динского района), по вопросам расходования бюджетных средств.

5. Рассматривает внесенные главой поселения на утверждение Совета текущие и перспективные планы, программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения.

6. Осуществляет контрольные функции в пределах своей компетенции.

7. Вносит предложения на сессии Совета по совершенствованию системы налогообложения, формированию и развитию налогооблагаемой базы.

8. Вносит предложения на сессии Совета о поддержке сельских товаропроизводителей.

9. Предварительно рассматривает и осуществляет подготовку иных вопросов финансовой деятельности на территории поселения.

10. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета.

11. Иницирует и участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих в уставном капитале доли, находящиеся в собственности поселения.

12. По решению Совета комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом.

Статья 27.

Полномочия комитета по вопросам ЖКХ.

1. Участвует в разработке и рассмотрении планов, программ социально-экономического развития поселения, в заслушивании отчетов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комитета.

2. Запрашивает и получает от руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, информацию, необходимые материалы и документы по предмету ведения комитета.

3. Вносит предложения о заслушивании на сессии Совета информации органов местного самоуправления, государственных и иных органов, действующих на территории поселения, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций о выполнении решений Совета.

4. Содействует в проведении органами местного самоуправления поселения экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов.

5. Вносит предложения и участвует в развитии жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, инвестиционной деятельности в пределах компетенции комитета на территории поселения.

6. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета.

7. Участвует в разработке и утверждении проекта местного бюджета (бюджета Динское сельское поселение Динского района) по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

8. Участвует в контроле за эффективным размещением объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории поселения.

9. Осуществляет взаимодействие с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории поселения.

10. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью особо значимых предприятий для жизнедеятельности поселения.

11. Принимает участие во всех мероприятиях (выставках, смотрах, конкурсах и т.д.), связанных с деятельностью комитета.

12. По решению Совета комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом.

Статья 28.

Полномочия комитета земельно-имущественных отношений.

1. Вносит предложения по порядку владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в границах поселения, контролирует выполнение установленного порядка.

2. Рассматривает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.
3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов о размещении средств наружной рекламы на территории поселения.
4. Осуществляет контрольные функции в пределах своей компетенции.
5. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий.
6. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в муниципальной собственности поселения.
7. Рассматривает вопросы, связанные с развитием и деятельностью агропромышленного комплекса, фермерских и крестьянских хозяйств на территории поселения.
8. Рассматривает вопросы, связанные с земельным и имущественным налогом, арендной платой объектов муниципальной собственности поселения.
9. Рассматривает вопросы сохранности памятников культуры, архитектуры и истории на территории поселения.
10. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета.
11. По решению Совета комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом.

Статья 29.

Полномочия комитета по социальным вопросам и спорту.

1. Разрабатывает предложения для рассмотрения Советом по вопросам социальной защиты и социального обеспечения населения поселения.
2. Принимает участие в разработке программ социальной защиты населения поселения.
3. Вносит предложения в Совет о рассмотрении вопросов социально-экономического развития поселения и формирования по ним соответствующих муниципальных программ.
4. Содействует работе обществ ветеранов войны и труда, инвалидов и других общественных организаций.
5. Вносит предложения о внесении изменений в трудовое законодательство, направленные на социальную защиту трудовых коллективов и работников.

6. Взаимодействует с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам защиты трудовых прав работников.

7. Принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием учреждений спорта и культуры, молодежных программ на территории поселения.

8. Принимает участие в организации досуга молодежи, патриотического воспитания, оздоровления детей и подростков на территории поселения.

9. Рассматривает проект местного бюджета поселения (бюджет Динского сельского поселения Динского района) и отчет о его исполнении, дает по ним свои заключения и предложения по вопросам спорта и культуры, делам молодежи, сохранения исторических памятников, проведения зрелищных и иных мероприятий для жителей поселения.

10. Рассматривает ходатайства, дает заключение в установленном действующем законодательством порядке по вопросам присвоения звания «Почетный гражданин Динского сельского поселения Динского района».

11. Участвует в разработке программ поселения в области культуры и спорта.

12. Принимает участие в планировании, организации и проведении выставок, симпозиумов, конференций, спортивных и молодежных мероприятий.

13. Изучает целесообразность и вносит в Совет на рассмотрение вопросы финансирования издания учебных пособий, памятных изданий о жизни и деятельности замечательных людей, проспектов, профессиональной периодической печати в области спорта, молодежной политики, культуры.

14. Вносит предложения на рассмотрение Совета налоговых льгот гражданам предприятиям, организациям и учреждениям, занятым работой с детьми и подростками.

15. Принимает участие в организации проведения спортивных занятий и соревнований с детьми, в том числе с инвалидами, сиротами, проживающими в малообеспеченных семьях.

16. Осуществляет контрольные функции в пределах своей компетенции.

17. По решению Совета комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом.

ГЛАВА 4.

Созыв сессий Совета.

Статья 30.

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его полномочиям законодательством и Уставом поселения. Сессии могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня его избрания в правомочном составе.

Первую сессию созывает и ведет до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии, организующий муниципальные выборы.

Председательствует на сессиях - председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

В случаях отсутствия на заседании Совета председателя Совета, его заместителя, председательствующий избирается из состава депутатов Совета большинством голосов от присутствующего на сессии числа депутатов.

Статья 31.

Очередные сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Время созыва и местопроведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Статья 32.

При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета (9 голосов) или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления, требования.

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии.

Статья 33.

1. Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

2. Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

Статья 34.

Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем, избранным из числа депутатов.

Статья 35.

Сессия Совета депутатов проводится, как правило, гласно и носит открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (13 голосов). Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению.

Статья 36.

По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители трудовых коллективов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

Количество и персональный состав приглашенных на заседание определяет председатель Совета.

ГЛАВА 5.

Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета

Статья 37.

Правом внесения в Совет проектов решений обладают:

депутат Совета;

комитет Совета;

глава поселения;

органы территориального общественного самоуправления в пределах своей компетенции;

инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, в порядке реализации правотворческой инициативы.

Статья 38.

Материалы, выносимые на сессию (проекты решений, доклады и др.), должны быть, как правило, предварительно рассмотрены соответствующими комитетами.

Решением Совета вопросы, не представляющие большой общественной значимости, могут приниматься к обсуждению и по ним могут приниматься решения без предварительного рассмотрения материалов комитетами. В таких случаях сессия ограничивается заслушиванием доклада или информации по существу проблемы и ответов на заданные депутатами вопросы.

Статья 39.

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Регламентом.

Реализация права жителей поселения на внесение проекта муниципального нормативного правового акта в Совет осуществляется в соответствии с принимаемым Советом Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Динскомсельском поселении Динского района.

2. При реализации права внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Совета, подписанное субъектом, имеющим право внесения проектов муниципальных правовых актов;

- 2) текст проекта муниципального правового акта;
- 3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием во исполнение каких норм действующего законодательства принят правовой акт;
- 4) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат;
- 5) список рассылки с указанием должностных лиц и органов, которым должна быть направлена заверенная копия принятого муниципального правового акта.

Список рассылки оформляется составителем проекта на листе бумаги форматом А 4 с помощью компьютерной техники и подписывается разработчиком проекта.

Сторонним органам, не входящим в структуру администрации, копии направляются через соответствующие структурные подразделения администрации.

Ответственность за правильность составления списка и тиража рассылки правового акта несет исполнитель проекта правового акта и руководитель структурного подразделения администрации, внесший проект.

При внесении проекта решения в Совет его копия и прилагаемые к проекту материалы должны быть представлены в электронном виде для обеспечения оперативного внесения изменений и подготовки принятого решения к подписанию.

3. Если представленный проект муниципального правового акта не соответствует требованиям настоящего Регламента, или представлен с нарушением установленных сроков, он может быть возвращен председателем Совета инициатору внесения с обоснованием данного решения.

4. Проекты решений, представляемые в Совет, должны быть завизированы внесшим его лицом и составителем проекта, а проекты администрации также должны быть завизированы:

- разработчиком проекта решения;
- заместителем главы администрации поселения, курирующим соответствующую сферу деятельности;
- юридической службой администрации поселения;
- общим отделом администрации поселения;
- финансово-экономическим отделом, если проект решения предусматривает финансирование из бюджета поселения.

5. Проекты решений, выносимые на сессию, подлежат рассмотрению

профильными комитетами Совета, а проекты решений, предусматривающие расходы за счет средств местного бюджета, должны иметь также положительное заключение контрольно-счетной палаты.

Все проекты нормативных правовых актов, до их рассмотрения Советом, подлежат направлению в установленном порядке в прокуратуру Динского района для их проверки на соответствие действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

6. По результатам рассмотрения проектов решения комитет принимает одно из следующих решений:

1) согласиться с предложенным проектом муниципального правового акта и рекомендовать его для рассмотрения Советом;

2) рекомендовать проект муниципального правового акта для рассмотрения Советом с учетом предложенных комитетом изменений;

3) рекомендовать Совету направить проект муниципального правового акта на доработку;

4) рекомендовать Совету отклонить предложенный проект муниципального правового акта с обоснованием данного решения.

7. Решение комитета доводится до сведения председателя Совета и учитывается им при формировании повестки дня заседания.

8. Вопросы, поступившие в Совет в установленном порядке и рассмотренные на заседании комитетов, подлежат включению в повестку дня сессии, если данные вопросы не были отозваны инициатором их внесения до утверждения председателем Совета проекта повестки дня.

9. В случае отрицательного заключения профильного комитета председатель комитета выступает на заседании при рассмотрении данного вопроса с содокладом и доводит до сведения депутатов обоснованное решение комитета.

Окончательное решение по данному вопросу принимается на сессии путем голосования.

10. Не подлежит рассмотрению на сессии проект решения Совета, на который поступило отрицательное заключение контрольно-счетной палаты.

ГЛАВА 6.

Порядок проведения сессии.

Статья 40.

Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Председательствующий на сессии, открывший заседание, сообщает

Совету о присутствующих и отсутствующих на сессии депутатах и о приглашенных лицах.

Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний. Они не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

При нарушении порядка сессии лица, не являющиеся депутатами, удаляются из зала.

Статья 41.

Сессия считается правомочной, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

Если на сессии присутствуют менее половины депутатов от числа избранных депутатов Совета, сессия переносится на другое время, а депутаты извещаются о месте и времени проведения сессии.

Если на сессии присутствует менее двух третей от числа избранных депутатов Совета, то решения по вопросам, указанным в статье 58 настоящего Регламента, не принимаются.

Статья 42.

Проект повестки дня и регламент работы сессии оглашается председательствующим и утверждается Советом.

Время начала и окончания сессии, доклада, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

Статья 43.

При рассмотрении проектов решений о социально-экономическом развитии, программах, бюджете сельского поселения и отчетов об их исполнении, заслушиваются доклады, содоклады и проводится обсуждение.

По другим вопросам Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

Статья 44.

Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются поднятием руки. Председательствующий на заседании предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьб.

Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления, с согласия председательствующего. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание.

Если оратор превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, то председательствующий может внести на рассмотрение Совета вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Статья 45.

Во время сессии председательствующий не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям депутатов.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует, как правило, последним.

Глава сельского поселения, председатель постоянногo комитета по вопросу, входящему в компетенцию его комитета с разрешения председательствующего, вправе взять слово для выступления в любое время.

В конце сессии до 0,5 часа отводится для ответов на вопросы, запросы, для справок и обсуждения текущих дел.

Статья 46.

Время докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 10 мин., для содокладов до 7 мин., для выступлений до 5 мин., для повторных выступлений до 3 мин., для ответов на вопросы докладчика и содокладчика до 10 мин., для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования и реплик до 1 мин.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превысить 1,0 часа, при отсутствии доклада и содоклада 30 мин., если не будет иного решения Совета. Через каждые 1,5 часа работы заседания Совета объявляется перерыв на 15 минут.

Статья 47.

Предложения о перерыве в работе сессии вносятся председателем Совета и депутатами. Решение о времени возобновления сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

Требования депутатов о перерыве в работе сессии до 15 минут удовлетворяются без голосования, на больший срок - по решению Совета.

Статья 48.

В ходе обсуждения проектов решений на заседании Совета принимаются к рассмотрению поправки к проектам решений, изложенные как в письменной, так и в устной форме.

Статья 49.

При обсуждении на сессии проекта решения заслушивается доклад инициатора проекта и заключение депутатского комитета по результатам предварительного рассмотрения вопроса. Если в ходе обсуждения проекта решения в него будут внесены поправки, депутату, внесшему поправки, предоставляется слово для их обоснования.

Предложения депутатов о внесении поправок в проект решения ставятся на голосование. Решение о внесении поправок в проект решения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (13 голосов).

Статья 50.

Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Перед решением вопроса о прекращении прений депутатский комитет вправе настаивать на предоставлении слова одному своему депутату.

После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить до 3 минут с заключительным словом.

Статья 51.

По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание соответствующего комитета. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные комитетами, докладываются Совету на очередной сессии.

Статья 52.

По предложению председательствующего или депутатов избирается редакционная комиссия. Предложения и замечания, внесенные депутатами на сессии, рассматриваются и учитываются при доработке и принятии решений Совета. В случае их отклонения редакционной комиссией, депутату дается обоснованный ответ.

ГЛАВА 7.

Решения, принимаемые Советом.

Статья 53.

Совет правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 54.

В исключительной компетенции Совета находятся:

1. Принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений.
2. Утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и отчета о его исполнении.
3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Утверждение стратегии социально-экономического развития поселения.

5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района.

6. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7. Определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

8. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

9. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10. Принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11. Утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 55.

Решения Совета, предусматривающие введение или отмену местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета по инициативе главы поселения или при наличии его заключения.

ГЛАВА 8.

Порядок избрания главы

Динского сельского поселения Динского района.

Статья 56.

Решение об избрании главы Динского сельского поселения Динского района принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы Динского сельского поселения Динского района.

Каждого из кандидатов на должность главы Динского сельского поселения Динского района представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления определяется настоящим Регламентом. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования. Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы Динского сельского поселения Динского района. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

Депутаты Совета, а также иные лица присутствующие на сессии, вправе выступить в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

Глава Динского сельского поселения Динского района избирается тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Решение об избрании главы Динского сельского поселения Динского района принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов (13 голосов).

Избрание главы Динского сельского поселения Динского района оформляется решением Совета, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района.

ГЛАВА 9.

Порядок принятия и вступления в силу решений Совета.

Отлагательное вето главы.

Статья 57.

1. Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, принимает муниципальные правовые акты в форме решений:

- 1) устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- 2) об удалении главы поселения в отставку;
- 3) регулирующих вопросы порядка организации и деятельности

Совета (выборы председателя Совета и его заместителя, формирование рабочих органов Совета (формирование комитетов Совета и утверждение их председателей, заместителей и секретарей, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

4) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом.

2. Решения Совета по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, о переносе рассмотрения вопроса повестки дня, выборов председательствующего на заседании, установления регламента работы заседания, прекращения прений, продления времени для выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам), о даче разовых поручений, а также по вопросу регистрации депутатского объединения являются протокольными. Протокольные решения отражаются в протоколе заседания Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председательствующим на заседании Совета.

3. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающих в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении.

5. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления поселения вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Статья 58.

1. Решения Совета по вопросам:

1) принятия Устава поселения, внесения в него изменений и дополнений;

2) отклонение протеста прокурора на нормативно правовой акт Совета;

3) решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

- 4) решение о самороспуске Совета;
- 5) преодоление решения главы поселения об отклонении решения Совета;
- 6) принятие решения о проведении местного референдума;
- 7) об освобождении от должности председателя Совета и его заместителя;
- 8) принятие решения об удалении главы поселения в отставку; считаются принятыми, если за них проголосовано квалифицированное большинство депутатов Совета (17 голосов).

2. Решения по всем остальным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом

Статья 59.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 60.

Нормативный правовой акт, принятый Советом, в течение 10 дней со дня его принятия подписывается председателем Совета и направляется главе поселения для подписания и обнародования.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступления возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой поселения, начинается с выступления главы поселения, либо уполномоченного им должностного лица. Затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии.

Согласительная комиссия может быть создана по решению Совета на паритетных началах из определенных соответственно Советом и главой поселения, депутатов и представителей администрации.

Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой

редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой поселения, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой поселения. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой поселения или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции.

При этом решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство депутатов Совета. В этом случае глава поселения обязан подписать принятое решение в течение семи дней и обнародовать его.

ГЛАВА 10.

Процедура голосования.

Статья 61.

Решения по вопросам, вносимым на сессию Совета, принимаются открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

Статья 62.

Для организации открытого голосования из числа депутатов выбираются лица, осуществляющие подсчет голосов. Перед началом открытого голосования председательствующий объявляет количество предложений для голосования, порядок их поступления и формулировки, может напоминать, каким большинством голосов принимается решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. Проект решения голосуется первым.

Статья 63.

Перед проведением тайного или поименного голосования, определением его результатов Совет открытым голосованием избирает из

депутатов счетную комиссию. В нее не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры или проекты внесены в список для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение принимается большинством голосов членов счетной комиссии.

Статья 64.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и отдает его за предложение, против него, либо воздерживается, либо не участвует в голосовании.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 65.

Время, место и порядок тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляется Совету ее председателем.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по спискам депутатов при предъявлении удостоверения депутата.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом в кабине для тайного голосования путем зачеркивания в нем фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене, содержащем одну фамилию, путем зачеркивания слов «за», «против» или «воздержался».

По результатам голосования счетной комиссией составляется протокол и подписывается всеми членами счетной комиссии, и оглашается на заседании Совета.

Статья 66 .

Недействительными бюллетенями считаются:

- бюллетени неустановленной формы;
- бюллетени, в которых при голосовании по единственной кандидатуре не зачеркнуты или зачеркнуты три слова «за», «против», «воздержался»;
- бюллетени, в которых фамилии дописаны.

Статья 67.

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой депутатов от установленной численности депутатов Совета (5голосов).

Для его проведения депутатам раздаются именные карточки, на которых указаны фамилия, имя, отчество и округ депутата, а также вопрос, поставленный на поименное голосование. Форма именной карточки и порядок голосования определяются счетной комиссией.

При голосовании депутат пишет на карточке «за», «против», «воздержался».

Результаты поименного голосования объявляются и(или) опубликовываются в средствах массовой информации, либо распространяются по организациям, учреждениям и предприятиям, общественным объединениям любой формы собственности, а так же в местах массового сбора населения (рынок, школы, больницы, почта и др.) по решению Совета.

ГЛАВА 11.

Председатель и секретарь сессии Совета.

Статья 68.

1. Председательствующим на сессии является председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. При отсутствии председателя Совета и его заместителя на сессии председательствует депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

2. Председательствующий на сессии:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного порядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума на заседании;
- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими объединениями и комитетами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- организует работу Совета на заседании;
- подписывает протоколы заседаний.

3. Председательствующий на сессии имеет право:

- лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу, либо использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к депутатам, должностным лицам администрации поселения;
- приостанавливать выступления, неотносящиеся к обсуждаемому вопросу и непредусмотренные повесткой дня;
- призывать депутатов к порядку;
- прерывать заседания, в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

Статья 69.

Секретарь сессии на заседании сессии ведет протокол заседания.

Секретарем сессии избирается депутат из числа депутатов, работающих на постоянной основе, в случае его отсутствия, секретарь сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов присутствующих на сессии Совета.

Секретарь сессии выполняет функции по организационному сопровождению работы Совета, ведению документооборота Совета, организует запись желающих выступить на очередной сессии, регистрирует депутатские запросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в Совет, а также иные поручения председателя Совета, связанные с деятельностью Совета.

Секретарь информирует председателя Совета о поступивших обращениях в Совет, а также о записавшихся для выступления на сессии и других депутатских инициативах.

ГЛАВА 12.

Протокол сессии.

Порядок доведения решений Совета до исполнителей.

Статья 70.

1. На каждой сессии ведется протокол. В протоколе указывается:

1) наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии, количество депутатов, избранных в Совет, список депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, список приглашенных, присутствовавших на сессии.

2) утвержденная повестка дня, наименование вопросов, фамилии, инициалы депутатов, должности докладчиков и содокладчиков, кем внесены вопросы.

3) утвержденный порядок работы (регламент) сессии.

4) обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы депутата, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом), поступившие в ходе заседания запросы депутатов.

5) принятые Советом решения и результаты голосования.

6) решения Совета депутатов об утверждении распорядка дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии и т.д.

2. К протоколу сессии прилагаются; решения, принятые Советом депутатов:

1) письменные запросы депутатов; рассмотренные на сессии письменные предложения и замечания депутатов, переданные в секретариат.

2) материалы комитетов и администрации поселения, розданные депутатам.

3) списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, с указанием причин отсутствия.

4) список приглашенных, присутствовавших на сессии.

Статья 71.

Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем не позднее десяти рабочих дней после дня заседания. За правильность записей в протоколе отвечает секретарь сессии.

Статья 72.

Решения, принятые Советом, доводятся до заинтересованных лиц в порядке установленным настоящим Регламентом.

ГЛАВА 13.

Деятельность депутатов. Ответственность перед избирателями.

Статья 73.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений

Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории поселения и избирательного округа.

Статья 74.

Формами депутатской деятельности являются:

1. Участие в заседаниях Совета.
2. Участие в работе комитетов.
3. Участие в выполнении поручений Совета и его органов.
4. Работа с избирателями.
5. Участие в работе территориальных депутатских групп.
6. Обращение с вопросами в органы государственной власти, местного самоуправления, а также к руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения.
7. Участие в работе органов местного самоуправления поселения.
8. Участие в работе депутатских объединений (фракции), депутатских групп.

Статья 75.

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности, вносит их на рассмотрение Совета.
2. Ведет прием граждан, рассматривает письма, жалобы и обращения избирателей, принимает меры по ним согласно действующему законодательству.
3. Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через местные и (или) районные средства массовой информации не реже одного раза в год.

Статья 76.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутаты Совета могут образовывать депутатские объединения (фракции), депутатские группы по партийному или иному признаку.
2. Депутаты объединяются в депутатские объединения (фракции), как правило, по принадлежности к избирательным объединениям (политическим партиям).
3. В депутатские группы могут входить депутаты, не зависимо от партийной принадлежности, не входящие в состав депутатского объединения (фракции).
4. Депутатские объединения (фракции), депутатские группы могут

быть образованы в составе не менее 3 депутатов и подлежат регистрации в Совете.

5. Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении (фракции), депутатской группе.

6. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений (фракций), депутатских групп, при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (фракции), депутатской группы в дальнейшем могут войти в любое из них в порядке, предусмотренном Положением о соответствующем депутатском объединении (фракции), депутатской группе.

Статья 77.

Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций), депутатских групп организуется ими самостоятельно, в соответствии с разрабатываемыми ими Положениями о депутатских объединениях (фракциях), депутатских группах в Совете.

Статья 78.

Депутатские объединения (фракции), депутатские группы вправе:

1. Вносить в Совет проекты муниципальных нормативных правовых актов;
2. Предлагать вопросы для включения в повестку дня сессий;
3. Просить предоставления слова по вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения (фракции), депутатской группы;
4. Выдвигать кандидатов на должность председателя Совета и заместителя председателя Совета;
5. Публиковать свои программы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Динского сельского поселения Динского района в средствах массовой информации, а также выступать в средствах массовой информации с обоснованием позиции депутатского объединения (фракции), депутатской группы по вопросам, рассматриваемым на сессиях Совета.

Статья 79.

1. Официальная деятельность депутатского объединения (фракции), депутатской группы осуществляется после его (ее) регистрации.

2. Регистрация депутатского объединения (фракции), депутатской группы осуществляется решением Совета на основании следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения (фракции), депутатской группы об образовании депутатского объединения (фракции), депутатской группы;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции), депутатской группы включающего решение о его (ее) образовании, о его (ее) официальном названии, списочном составе, об избранном руководителе депутатского объединения (фракции), депутатской группы, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (фракции), депутатской группы и представлять его (ее) на сессиях Совета, в государственных органах и органах местного самоуправления;

3) письменных заявлений депутатов Совета о вхождении в состав депутатского объединения (фракции), депутатской группы.

3. Регистрация депутатского объединения (фракции), депутатской группы производится не позднее десяти рабочих дней со дня поступления председателю Совета указанных документов.

4. Постановление председателя Совета о регистрации депутатского объединения (фракции), депутатской группы доводится до сведения депутатов Совета на ближайшей сессии Совета, а также публикуется в средствах массовой информации.

Статья 80.

О выходе депутата из состава депутатского объединения (фракции), депутатской группы руководитель депутатского объединения (фракции), депутатской группы в течение 5 дней письменно уведомляет председателя Совета.

В случае, если число членов депутатского объединения (фракции), депутатской группы становится менее 3, и в течение 30 дней со дня уведомления о данном факте председателя Совета его (ее) численность не увеличивается, деятельность депутатского объединения (фракции), депутатской группы прекращается постановлением председателя Совета.

Постановление председателя Совета о прекращении деятельности депутатского объединения (фракции), депутатской группы доводится до сведения депутатов Совета на ближайшей сессии Совета, а также публикуется в средствах массовой информации.

Статья 81.

Невыполнение должностными лицами и другими лицами органов местного самоуправления законных требований депутата, либо создание

препятствий в его работе, а равно несоблюдение установленных настоящим Регламентом сроков предоставления информации или предоставления ими заведомо ложной информации, если отсутствуют признаки уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность в виде штрафа.

ГЛАВА 14.

Права Совета и образуемых им органов при организации контрольной деятельности

Статья 82.

1. Совет, в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития поселения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через комитеты Совета.

3. Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития поселения.

2) заслушивание должностных лиц администрации поселения на заседаниях комитетов Совета, на сессиях Совета.

3) направление депутатских запросов главе поселения и должностным лицам администрации поселения.

4) направление поручений контрольно-счетной палате по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.

5) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы.

6) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий органов местного самоуправления поселения.

7) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 83.

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комитеты имеют право:

1. Запрашивать у главы поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2. Вносить на заседания Совета и его комитетов предложения по результатам осуществления контроля;

3. Информировать главу и иных должностных лиц местного самоуправления о выявленных нарушениях;

4. Вносить главе и иным должностным лицам местного самоуправления рекомендации по совершенствованию работы;

5. Требовать у проверяемых структурных подразделений администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений;

6. Вносить предложения в план работы контрольно-счетной палаты;

7. Ежегодно заслушивать отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 84.

1. Депутат Совета или группа депутатов имеют право обращаться с запросом в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования Динской район и муниципального образования Динское сельское поселение, к руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности.

2. Соответствующее обращение депутата вносится на заседание Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение о признании его депутатским запросом.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ депутату в письменной форме в 30-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Ответ на депутатский запрос оглашается на очередной сессии Совета.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения запроса депутат должен быть извещен не позднее, чем за три календарных

дня.

4. Обращение депутата, решение Совета о признании его депутатским запросом, а также ответ на него могут быть опубликованы по решению Совета в средствах массовой информации. Решение об опубликовании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 85.

1. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Динское сельское поселение Динского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. Отчет представляется в Совет главой поселения в форме проекта решения Совета вместе с необходимыми документами и материалами не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Комитет, депутатское объединение или группа депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета (9 человек) может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы.

4. По итогам очередного или внеочередного отчета главы поселения Совет принимает решение.

5. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет Совету отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Указанный отчет после его рассмотрения Советом публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.

Статья 86.

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

ГЛАВА 15.

Отчет депутатов перед избирателями.

Статья 87.

Депутат Совета обязан отчитываться перед избирателями округа о своей деятельности не реже одного раза в год.

По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Под требованием о проведении отчета необходимо собрать не менее 5процентов подписей от числа избирателей данного избирательного округа.

Администрация поселения обеспечивает опубликование отчетов депутатов.

Статья 88.

Депутаты Совета проводят регулярный прием граждан. О графике приема граждан, месте и времени приема депутаты информируют население черезместные и (или) районные средства массовой информации,на официальном Интернет - портале Динского сельского поселения Динского района.

Статья 89.

Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа. По его просьбе администрация поселения, муниципальныхпредприятий, учреждений, организаций безвозмездно выделяют помещения,извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч сизбирателями.

ГЛАВА 16.

Ответственность депутатов

Статья 90.

В случае невыполнения депутатом своих депутатских обязанностей, а также невыполнения или ненадлежащего выполнения решения или поручения Совета, или постоянно действующей депутатского комитета без уважительных причин, Совет, по предложению депутатской комитета, в состав которого входит данный депутат, или по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета (9голосов) вправе объявить депутату порицание.

По решению Совета сообщение об этом может быть опубликовано в средствах массовой информации.

Статья 91.

Отзыв депутата Совета Динского сельского поселения Динского района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.