УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 23.09.2020 № 470

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Динской Парк культуры и отдыха»**

станица Динская

2020 год

2

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Динской Парк культуры и отдыха» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района от 07.01.2006 № 30/1 «О создании муниципального учреждения культуры «Динской Парк культуры и отдыха».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Динской Парк культуры и отдыха»;

сокращенное –МБУК «Динской ПК и О».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Динское сельское поселение Динского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Динского сельского поселения Динского района (далее - администрация поселения).

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией поселения.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 353204, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, 78 «Б».

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от

того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

3

1.9. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности**

**Бюджетного учреждения**

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения является создание благоприятных условий для организации досуга и обеспечения населения услугами в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг по созданию условий для массового отдыха посетителей и организации обустройства мест массового отдыха населения в соответствии с муниципальным заданием в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательстве порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обустройство мест массового отдыха населения.

2.3.2. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения посредством организации всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности.

2.3.3. Содержание, охрану, использование и благоустройство территории, подведомственной Бюджетному учреждению (в том числе особо охраняемых природных территорий и территорий памятников истории и культуры).

2.3.4. Создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой) в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства.

2.3.5. Создание инженерной и транспортной инфраструктуры (в том числе организация парковок транспортных средств), объектов благоустройства, малых архитектурных форм.

2.3.6. Организация и проведение общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей, праздничных народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций, участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных программ и

4

проектов, касающихся сферы деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.7. Организация и обеспечение работы аттракционов.

2.3.8. Создание и обустройство на территории Бюджетного учреждения детских игровых площадок и иных объектов рекреационно-оздоровительного назначения.

2.3.9. Организация отдыха ветеранов, детей, молодежи, граждан пожилого возраста, граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.3.10. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино, видеопродукции.

2.3.11. Деятельность кинотеатров, показ фильмов.

2.3.12. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, групп туризма, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.13. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры и организации досуга населения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Динского сельского поселения Динского района.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и организации досуга населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания (организация кафе, буфетов) на территории, подведомственной Бюджетному учреждению.

2.7.2. Зрелищно-развлекательная деятельность на территории, подведомственной Бюджетному учреждению, включающая:

2.7.2.1. Эксплуатацию видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов).

2.7.2.2. Деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения.

5

2.7.2.3. Деятельность по организации зрелищно-развлекательных мероприятий, ярмарок, шоу, выставок, концертов и иных мероприятий.

2.7.2.4. Деятельность тиров.

2.7.2.5. Деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом, с собственными помещениями или без них.

2.8. Деятельность тематических парков, парков аттракционов.

2.9. Организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов,

приглашенными исполнителями.

2.10. Реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом.

2.11. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.13. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

2.14. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории подведомственной Бюджетному учреждению, без перехода права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2.15. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

**Глава 3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

6

другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у

Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет,

инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации поселения, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации поселения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со [статьей 27](garantF1://10005879.27) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией поселения.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации поселения, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в [первом абзаце](#sub_310)

7

настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможным и последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. 3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация поселения.

**Глава 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным

8

учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

# 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией поселения в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Руководителем с администрацией поселения.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в администрацию поселения о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами [«Об](garantF1://35907.0) обороне», [«О воинской обязанности и военной службе](garantF1://78405.0)» и [«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»](garantF1://36945.0)Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

9

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

# 6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации поселения или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации поселения для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется администрацией поселения в установленном законодательством порядке.

10

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

# 

# 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном [постановлением](garantF1://36800603.61) администрации Динского сельского поселения Динского района от 12.01.2011 № 5 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Динского сельского поселения Динского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждения Динского сельского поселения Динского района и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения администрацией поселения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.