УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС Динского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Бурякова

20.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ,**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Динского сельского поселения» (далее - ЦБС) является муниципальным бюджетным учреждением, которая создается, реорганизовывается и ликвидируется администрацией Динского сельского поселения (далее – Администрация) согласно распоряжения главы администрации.
2. ЦБС создается с целью обеспечения свободного доступа к информации эффективного использования библиотечных ресурсов, предоставляемых в пользование библиотеками станицы и посёлка, находящихся в подчинении Администрации, а так же для осуществления культурно – просветительской, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей населения, популяризации литературы и воспитания культуры чтения, создания благоприятных условий для общения, развития социальной и творческой активности граждан, на подведомственной территории администрации Динского сельского поселения.
3. Учредителем и собственником имущества ЦБС выступает Администрация Динского сельского поселения.
4. Имущество ЦБС является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
5. ЦБС представляет собой объединение библиотек в едином структурноцелостном образовании, согласно приложения.
6. ЦБС финансируется и содержится за счет средств местного бюджета.
7. ЦБС не подлежит приватизации, перепрофилированию или использованию не по назначению.
8. В своей деятельности ЦБС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Бюджетным кодекс Российской Федерации;

- Гражданским кодекс Российской Федерации;

- Основами законодательства РФ о культуре;

-Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федеральным закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом  Краснодарского края от 23.04.1996 г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

- Законом Краснодарского края от 31.05.2005 г. № 867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края».

-Указами, постановлениями, приказами и распоряжениями Главы Администрации, а также Положением о ЦБС.

1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Динского сельского поселения». Сокращенное название учреждения: МБУК «ЦБС».
2. Юридический адрес ЦБС: 353200, Россия, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, д.88 тел.6-30-92; электронный адрес: <dinskdb@mail.ru. ЦБС является юридическим лицом.
3. ЦБС приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. ЦБС имеет самостоятельную смету, бланки со своим названием, угловой штамп и круглую печать установленного образца, и другие средства индивидуализации.
5. ЦБС несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. ЦБС не несет ответственности по обязательствам Администрации.
7. Основные цели ЦБС:
   1. Организация библиотечного обслуживания населения, повышение целевых показателей эффективности деятельности библиотек, привлечение новых читателей;
   2. Участие в реализации российских, краевых и районных программ по библиотечному развитию;
   3. Формирование фонда документов и организация его использования в соответствии с запросами пользователей;
   4. Обеспечение информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек с учетом их запросов;
   5. Предоставление возможностей использования компьютеров и Интернет-ресурсов для эффективного и удобного доступа населения ко всем видам информации, расширение системы библиотечных услуг;
   6. Координация библиотечной деятельности с органами местного самоуправления, с другими учреждениями культуры, образования, общественными организациями;
   7. Позиционирование библиотек как центров общения, адаптация и социализация пользователей;
   8. Осуществление культурно-просветительской, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей населения;
   9. Формирование устойчивого интереса к чтению, книге, библиотекам, организация мероприятий для населения;
   10. Популяризация книг по патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений, здоровому образу жизни, экологическому просвещению;
   11. Участие библиотек в конкурсах, проектах, программах;
   12. Организация мероприятий, приуроченных к юбилейным и памятным датам года;
   13. Организация эффективного и рационального использования имущества ЦБС при осуществлении основной деятельности;
8. Организация и основные направления деятельности ЦБС.
   1. Библиотеки, входящие в ЦБС, являются массовыми, информационными, культурными, учреждениями и осуществляют свою деятельность, исходя из личных, социальных и других потребностей пользователей своей административно – территориальной единицы.
   2. ЦБС имеет единый штат работников, единый библиотечный фонд с централизованным комплектованием, учетом, обработкой и каталогизацией документов на различных носителях информации, общими базами данных и справочно-поисковым аппаратом.
   3. ЦБС работает во взаимодействии с библиотеками всех форм собственности и подчинения, расположенные в пределах административно территориальной единицы.
   4. ЦБС развивает партнерские отношения и сотрудничество с различными учреждениями, внедряет проектно-целевую и программную деятельность.
   5. Центральная библиотека организовывает рекламу библиотек ЦБС и их услуг.
   6. Главной библиотекой является Динская детская библиотека ЦБС, которая имеет соответствующую структуру. Динская детская библиотека является административным и организационным центром для библиотек - филиалов своей ЦБС.
   7. Формирование, сохранность и использования документных ресурсов.
      1. Единый фонд ЦБС является универсальным по содержанию и формируется из документов различных типов на разных носителях информации. Формируется фонд местных (краеведческих) документов.
      2. Фонд центральной библиотеки ЦБС включает наиболее полный репертуар документов и баз данных. Научная, специальная и особо ценная литература, которая поступает в нескольких или одном экземпляре, хранится в центральной библиотеке.
      3. Фонд библиотек-филиалов формируется с учетом информационных потребностей и особенностей населения своего района
      4. Централизованное комплектование, суммарный и индивидуальный учет документов, обработку, организацию внутрисистемного документообмена единого фонда ЦБС осуществляет Межпоселенческая библиотека. Библиотеки филиалы ведут суммарный и индивидуальный учет своего фонда.
      5. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС обеспечивают надлежащее хранение фондов путем учета, рациональной организации контроля над использованием, своевременного осуществления ремонта, реставрации документов, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий
      6. Изъятие из библиотечных фондов документов осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.
      7. Учет документов, выбывающих из библиотечного фонда ЦБС (составление акта, исключение из форм учета, справочно - библиографического аппарата), осуществляет Динская детская библиотека ЦБС по предъявлению актов библиотеками-филиалами; снятие с балансового счета осуществляется централизованной бухгалтерией Администрации
   8. Организация обслуживания пользователей.
      1. ЦБС обеспечивает гражданам равные права на общедоступное библиотечное обслуживание независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения, политических и религиозных убеждений, места проживания.
      2. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, осуществляющих обслуживание населения через действующие структурные подразделения (абонемент, читальный зал) и путем использования информационных технологий, электронных ресурсов. Библиотеки ЦБС организовывают обслуживание населения Динского сельского поселения, через библиотечные пункты.
      3. Пользователи ЦБС имеют доступ к библиотечному фонду через Динскую детскую библиотеку или удобную для них библиотеку-филиал.
   9. Организация справочно-информационной деятельности.
      1. Библиотеки ЦБС формируют справочно-библиографический аппарат на свои фонды.
      2. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, осуществляют справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных в пределах административно – территориальной единицы.
      3. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, создают собственные библиографические, краеведческие и другие базы данных.
   10. Организация социокультурной деятельности.
       1. Библиотеки, которые входят в состав ЦБС, проводят просветительскую и социокультурную работу:

* развивают досуговые формы работы, организовывают для

пользователей объединения и клубы по интересам;

* проводят премьеры книг, читательские конференции, другие мероприятия, направленные на популяризацию книги и чтения;
* способствуют формированию и развитию читательских интересов и запросов, ведут работу по воспитанию культуры чтения, обучению библиотечно-библиографическим знаниям.

16.10.2. Динская детская библиотека координирует организацию мероприятий для детей в рамках ЦБС, а также работу ЦБС с дошкольными и школьными учреждениями района.

16.11. Организовывает и осуществляет методическую деятельность библиотек ЦБС БУК МО Динской район «Межпоселенческая библиотека».

17.Обязательства ЦБС:

17.1.Библиотеки ЦБС своей деятельностью обеспечивают реализацию прав граждан на информационно-библиотечное обслуживание согласно действующего законодательства .

17.2. ЦБС обслуживает пользователей в соответствии с правилами пользования. Использование библиотеками сведений о пользователях библиотек и их интересах с какой – либо целью, без их согласия не допускается.

17.3. ЦБС обязана выполнять соответствующие нормы и правила, установленные в сфере библиотечного дела.

17.4. Библиотеки обеспечивают надлежащую сохранность фонда ЦБС, несут ответственность за его учет.

17.5. ЦБС не имеет права изымать и реализовать документы, относящиеся к ценным и редким изданиям, уникальным документальным памяткам, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

17.6. ЦБС обязана отчитываться о своей деятельности перед Администрацией Динского сельского поселения.

18. Права и обязанности пользователей ЦБС:

18.1. Доступ к документам и предоставление библиотечных услуг пользователям ЦБС осуществляется с учетом требований по обеспечению сохранности фондов ЦБС, согласно правилам пользования библиотеками ЦБС и данного Положения.

18.2. Пользователи ЦБС обязаны придерживаться правил пользования библиотеками ЦБС, заменять утерянные или поврежденные документы, выданные из фондов ЦБС, равноценными или возмещать рыночную стоимость в размерах, установленных правилами пользования библиотеками ЦБС.

19. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств,а также других материальных ценностей.

20. Имущество Учреждения формируется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств;

- имущества, приобретенного у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;

- благотворительных и других взносов предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан;

21. ЦБС имеет право в установленном порядке распоряжаться своим имуществом.

22. Порядок налогообложения ЦБС определен действующим законодательством в области налогообложения.

23.Условия оплаты труда, а также другие условия социального развития определяются с учетом финансовых возможностей ЦБС в соответствии с действующим законодательством, данным Положением, коллективным договором.

1. Финансирование и имущественные права ЦБС
   1. ЦБС является бюджетным неприбыльным учреждением культуры и финансируется из местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных сметой.
   2. Бухгалтерский учет по ЦБС ведется централизованной бухгалтерией администрации.

24.3. Дополнительное финансирование ЦБС может осуществляться за счет средств физических и юридических лиц; за счет средств, полученных библиотеками от хозяйственной деятельности, оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством, пожертвований и других источников, не запрещенных законодательством.

24.4. МБУК ЦБС владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями. МБУК ЦБС не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления.

Собственником имущества ЦБС является Администрация Динского сельского поселения.

24.5. Материально-техническое обеспечение ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1. Права и обязанности ЦБС.
   1. ЦБС имеет право:

* самостоятельно определять содержание, направления и формы своей деятельности;
* по согласованию с Администрацией , учитывая типовые структуры и штаты, создавать новые структурные подразделения, изменять штатное расписание;
* определять источники комплектования своих фондов;
* осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение уставных задач, не противоречащую законодательству;
* обслуживать пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС»;
* планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития согласно действующего законодательства РФ и исходя из запросов пользователей на информацию и услуги;
* придерживаться соответствующих стандартов, норм и правил, установленных в области библиотечного дела.

26.Управление ЦБС:

26.1. МБУК ЦБС возглавляет директор, который одновременно является руководителем Динской детской библиотеки. Директор назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы Администрации Динского сельского поселения.

Директор ЦБС:

* несет персональную ответственность за организацию и результаты его деятельности, создаёт надлежащие условия труда в Учреждении;
* принимает на работу и увольняет работников ЦБС на основании действующего законодательства РФ;
* готовит структуру, штатное расписание, проект положения Учреждения для согласования и утверждения в установленном порядке;
* планирует работу Учреждения, вносит предложения по формированию планов работы;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения и распределяет обязанности между ними;
* предоставляет в Администрацию и Межпоселенческую библиотеку информационные и аналитические материалы о работе ЦБС;
* самостоятельно определяет кадровую политику;
* организовывает в отношении своих сотрудников соблюдение требований законодательства по охране труда и пожарной безопасности;
* осуществляет другие полномочия, определенные нормативно -правовыми актами РФ, Министерства культуры Краснодарского края, Главы администрации.

27. В случае смены директора ЦБС, обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

28. При директоре ЦБС создается совещательный орган для принятия решений из основных направлений работы ЦБС - совет при директоре.

29. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через избранный профсоюзный комитет, рассматривает и утверждает проект коллективного договора, рассматривает вместе с учредителем и работодателем изменения и дополнения, которые вносятся в Положение о ЦБС.

1. Социальные гарантии работников ЦБС:
   1. Работники ЦБС пользуются гарантиями, установленными законодательством о труде, социальном страховании, пенсионном обеспечении.
   2. Работникам ЦБС могут устанавливаться надбавки и доплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ЦБС.
   3. Работники ЦБС имеют право на помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного отпуска в размере должностного оклада, а также материальную помощь для решения социально-бытовых вопросов и доплату за выслугу лет в размерах и порядке, которые устанавливаются законодательством.
   4. Работники ЦБС имеют право на моральное и материальное поощрение своей деятельности в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ЦБС.
2. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ЦБС осуществляет Администрация и её структурные подразделения.
3. Положение о ЦБС, изменения и дополнения к нему утверждаются Директором МБУК «ЦБС Динского сельского поселения»
4. Ликвидация и реорганизация ЦБС осуществляется по решению Администрации на основании распоряжения главы Администрации или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.
5. При реорганизации и ликвидации ЦБС, работникам, которые увольняются, гарантируется сохранение их прав, интересов в соответствии с трудовым законодательством.
6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются соответствующими законодательными актами.

Приложение

Перечень библиотек,

входящие в состав муниципального учреждения

«Централизованная библиотечная система Динского сельского поселения».

1. Динская детская библиотека ул. Красная, д.88
2. Библиотека – фил. №1 пос. Заречный ул. Ульянова, д.50
3. Библиотека – фил. №2 пос. Украинский, ул. Советов, д.4

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Библиотека – фил. №3 пос. Консервного завода, ул. Тельмана, д.102 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |