



АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024

№ 982

станция Динская

**Об утверждении состава рабочей группы по конкурсному
отбору заявок на предоставление субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

В соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Динского сельского поселения Динского район на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного постановлением администрации Динского сельского поселения Динского район от 23 декабря 2024 г. № 981 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Динского сельского поселения Динского района на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческими организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета Динского сельского поселения Динского район на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение 1).

2 Утвердить Положение о рабочей группы по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета Динского сельского поселения Динского район на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение 2).

3. Отделу по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (Бурцевой О.А.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Динского сельского поселения
Динской район



В.Н. Иванченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Динского сельского поселения
Динской район

от 13.12.2014 № 982

СОСТАВ

**рабочей группы по конкурсному отбору заявок на предоставление
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Иванченко
Владимир Николаевич - заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район,
председатель рабочей группы;

Бурцева
Ольга Анатольевна - начальник отдела по социальным вопросам и
потребительской сфере администрации
Динского сельского поселения Динского
района заместитель председателя рабочей
группы.

Ротарь
Ольга Евгеньевна - ведущий специалист отдела по социальным
вопросам и потребительской сфере
администрации Динского сельского поселения
Динского района, секретарь.

Члены комиссии:

Кныш
Наталья Дмитриевна - начальник финансового отдела администрации
Динского сельского поселения Динской район;

Бабанский
Антон Алексеевич - депутат Совета Динского сельского поселения
Динской район (по согласованию);

Улезько
Сергей Алексеевич - член Общественной палаты муниципального
образования Динской район (по
согласованию).

Пелихов
Ярослав Владиславович - индивидуальный предприниматель
Динского сельского поселения Динского
район.

Глава Динского сельского поселения
Динской район

В.Н. Иванченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Динского сельского поселения

Динской район

от 23.12.2024 № 981

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по конкурсному отбору заявок на предоставление
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Положение) определяет основные принципы работы рабочей группы по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Динского сельского поселения Динской район от 23 декабря 2024 г. № 981 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Динского сельского поселения Динской район на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и настоящим Положением.

1.3. Основным принципом деятельности Рабочей группы является создание равных условий для социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидий (далее – Претенденты) из бюджета муниципального образования Динской район.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает заявки и документы по каждому Претенденту.

2.1.2. Оценивает заявки по каждому Претенденту в целях определения получателя субсидии.

2.1.3. По результатам оценки заявки определяет размер предоставляемой субсидии.

2.1.4. Принимает решение об отклонении заявок, с указанием причин их отклонения.

2.1.5. Принимает решение о заключении с Претендентами соглашения о предоставлении субсидии.

3. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

3.1. Рабочая группа созывается председателем Рабочей группы путем направления устного уведомления либо телефонограммы членам Рабочей группы, при этом указываются дата, время и место проведения комиссии.

Заседание Рабочей группы проводится с целью рассмотрения заявок и документов по каждому Претенденту. После рассмотрения заявок и документов каждый член Рабочей группы заполняет оценочный лист и проставляет баллы по каждому Претенденту.

Решения об утверждении результатов оценки заявок Претендентов, о признании Претендентов прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности Претендента принимается простым большинством голосов членов Рабочей группы. При равенстве голосов «За» и «против» решающим является голос председательствующего Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом в день заседания Рабочей группы. На основании протокола Рабочей группы секретарь в течение пяти рабочих со дня оформления протокола размещает на официальном сайте Динского сельского поселения Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dinskoeposelenie.ru>.

3.2. информацию о Претендентах, прошедших отбор на получение субсидий из бюджета муниципального образования Динской район.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

4.2. В состав Рабочей группы входит председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы. Рабочая группа может формироваться из представителей:

- администрации Динского сельского поселения Динской район;
- Совета Динского сельского поселения Динской район;
- социально ориентированных некоммерческих организаций (при условии, что такие организации не принимают участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии);
- Общественной палаты муниципального образования Динской район.

4.3. Число членов Рабочей группы должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов Рабочей группы - представителей администрации Динского сельского поселения Динской район должно быть не более половины состава Рабочей группы.

4.4. Председатель Рабочей группы:

- принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы:

- по поручению председателя Рабочей группы участвует в подготовке заседаний;
- в случае отсутствия председателя Рабочей группы исполняет его обязанности.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- также является ее членом и имеет право голоса;
- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;
- доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания;
- информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении вопросов повестки дня заседания Рабочей группы;
- участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

4.8. В случае если член Рабочей группы лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Рабочую группу до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Под личной заинтересованностью члена Рабочей группы понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами. Рабочая группа, проинформированная о личной заинтересованности члена Рабочей группы, приостанавливает его участие в голосовании на период проведения конкурсного отбора.

4.9. Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора.

4.10. Член Рабочей группы обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.11. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Рабочая группа может приглашать на свои заседания представителей Претендентов.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, Рабочая группа может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.12. Члены Рабочей группы работают на общественных началах.

Глава Динского сельского поселения
Динского района

В.Н. Иванченко