



АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2026

станция Динская

№ 483

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат гарантирующих
организаций по погашению просроченной кредиторской
задолженности за потребленную электроэнергию,
в целях организации водоснабжения и водоотведения
на территории Динского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, муниципальной программой Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края «Комплексное развитие муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края от 29 октября 2025 г. № 618, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, в целях

организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Динского сельского поселения Динского района № 853 от 31 октября 2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат водоснабжающим организациям по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленную электроэнергию, в целях водоснабжения населения Динского сельского поселения Динского района».

2) постановление администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края № 979 от 23 декабря 2024 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, возникающим при организации водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края».

3. Финансово-экономическому отделу администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Захарова М.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края www.dinskoeposelenie.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Динского сельского поселения
Динского района



Е.В. Чабанова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Динского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края
от 27.07.2026 № 483

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат гарантирующих организаций по погашению
просроченной кредиторской задолженности за потребленную
электроэнергию, в целях организации водоснабжения и водоотведения
на территории Динского сельского поселения Динского муниципального
района Краснодарского края**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края «Комплексное развитие муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края от 29 октября 2025 г. № 618.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) администрация - администрация Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;
- 2) БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) главный распорядитель средств местного бюджета - администрация Динского сельского поселения Динского муниципального района

Краснодарского края осуществляющая функции главного распорядителя средств местного бюджета до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

4) финансово-экономический отдел - финансово-экономический отдел администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

5) единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) заявление - заявление о предоставлении субсидии, представляемое получателем главному распорядителю средств местного бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7) кредиторская задолженность за потребленную электроэнергию, в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края – задолженность, образовавшаяся по оплате за потребленную электроэнергию в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

8) местный бюджет - бюджет Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

9) муниципальная программа - муниципальная программа Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края «Комплексное развитие муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» на 2026-2028 годы», утвержденная постановлением администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края от 29.10.2025 № 618;

10) обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения обязательств по соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон соглашения;

11) офшорная компания - иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

12) получатель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее согласно учредительным документам деятельность по предоставлению (оказанию) жилищно-коммунальных услуг (услуг водоснабжения и водоотведения) населению Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в том числе в целях реализации социальных и экономических интересов, соответствующее требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

13) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем средств местного бюджета и получателем по типовой форме, утверждённой правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

14) субсидия - средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю в целях, установленных пунктом 3 настоящего раздела Порядка.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета получателю в целях финансового обеспечения затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в рамках реализации мероприятия муниципальной программы.

4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателей определено в решении Совета Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края о местном бюджете Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на текущий финансовый год.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3 настоящего раздела Порядка.

6. Информация о субсидии размещается финансово-экономическим отделом на едином портале в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель на дату регистрации заявления главным распорядителем средств местного бюджета должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Динским сельским поселением Динского муниципального района Краснодарского края;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) являться юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края и осуществлять деятельность по предоставлению (оказанию) жилищно коммунальных услуг (услуг водоснабжения и водоотведения) населению Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

11) наименование получателя определено в решении Совета Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края о местном бюджете на текущий финансовый год;

8. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела Порядка, получатель до

15 октября текущего финансового года представляет главному распорядителю средств местного бюджета следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя (в случае представления документов доверенным лицом);
- 3) копию устава получателя (с изменениями и дополнениями) либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;
- 4) справку о том, что получатель соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1), 4), 6), 7) пункта 7 раздела II настоящего Порядка, подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя, и заверенную печатью (при наличии);
- 5) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком электроэнергии по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленную электроэнергию в целях водоснабжения и водоотведения, подтверждающие наличие задолженности;
- 6) расшифровка просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленную электроэнергию в целях водоснабжения и водоотведения, планируемой к погашению, заверенной печатью получателя (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

9. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2) пункта 8 настоящего раздела Порядка, после сверки главным распорядителем средств местного бюджета с копиями возвращаются получателю.

В случае непредставления получателем оригиналов документов, указанных в подпункте 2) пункта 8 настоящего раздела Порядка, документы от получателя главным распорядителем средств местного бюджета не принимаются.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных главному распорядителю средств местного бюджета документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет регистрацию заявления и приём документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка, в день их представления получателем.

11. Главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка:

11.1. Самостоятельно запрашивает, получает на дату регистрации заявления в отношении получателя:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные с использованием Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, полученные с использованием Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на сайте Интернет-сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещённой на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При наличии сведений, указанных в настоящем подпункте, полученных ранее главным распорядителем средств местного бюджета, субсидии предоставляются при условии, что сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления главным распорядителем средств местного бюджета.

Получатель вправе представить сведения, предусмотренные настоящим подпунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления главным распорядителем средств местного бюджета.

Копии представленных получателем документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Проводит проверку соответствия получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

13. Решение главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа, указанные в пункте 12 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Соглашение заключается между главным распорядителем средств местного бюджета и получателем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении субсидии.

Получатель, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется главным распорядителем средств местного бюджета в соглашении в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего раздела Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, при не достижении согласия по новым условиям.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего раздела Порядка, а также проверки финансово-экономическим отделом и Контрольно-счётной палатой муниципального образования Динской район, как органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ и на включение таких положений в соглашение;

3) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 17 настоящего раздела Порядка, пунктах 22-25 раздела III настоящего Порядка, в отношении лиц, получающих средства на основании договора (соглашения), заключённого с получателем.

17. Результатом предоставления субсидии является погашение получателем просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, на сумму не менее суммы предоставляемых субсидий относительно величины указанной задолженности по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий.

Значения результата предоставления субсидии определяются в соглашении.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соглашении в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте муниципальной программы.

18. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, возникающей при организации водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

19. Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет получателю субсидию в безналичной форме в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения на расчётные или корреспондентский счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, предоставляемая получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

21. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования представитель (доверенное лицо) вновь образовавшегося юридического лица в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации вновь образовавшегося юридического лица, созданного путём реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в письменной форме уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета способом, указанным в соглашении, о реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования, а также представляет документы, подтверждающие соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования при наличии указанной информации в Едином государственном реестре юридических лиц, и в случае соответствия документов, подтверждающих соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждённой правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, подписанного главным распорядителем средств местного бюджета, которые направляет в адрес вновь образовавшегося юридического лица способом, указанным в соглашении.

В соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении вновь образовавшегося юридического лица.

Представитель вновь образовавшегося юридического лица в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает их и направляет главному распорядителю средств местного бюджета.

После получения и регистрации главным распорядителем средств местного бюджета подписанного дополнительного соглашения вновь образовавшееся юридическое лицо приобретает права и обязанности получателя.

В случае отсутствия информации, указанной в уведомлении о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в Едином государственном реестре юридических лиц или в случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие вновь образовавшегося

юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, дополнительное соглашение к соглашению не заключается, о чём главный распорядитель средств местного бюджета не позднее срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет данное юридическое лицо способом, указанным в соглашении.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

Получатель в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в форме разделения или выделения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет способом, указанным в соглашении, главного распорядителя средств местного бюджета о начале процедуры реорганизации такого получателя в форме разделения или выделения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Ликвидационная комиссия получателя уведомляет в письменной форме способом, указанным в соглашении, главного распорядителя средств местного бюджета о ликвидации такого получателя в срок, который не может быть меньше двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации получателя и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, направляет получателю (ликвидационной комиссии получателя) способом, указанным в соглашении, уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

Получатель (ликвидационная комиссия получателя) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет, производит возврат в местный бюджет неиспользованного остатка субсидии.

В случае если получатель (ликвидационная комиссия получателя) не возвратил(а) остаток субсидии в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии

должна быть выполнена получателем (ликвидационной комиссией получателя), принимает меры по взысканию с получателя (ликвидационной комиссии получателя) суммы полученной субсидии, подлежащей возврату.

III. Требования к представлению отчётности, осуществлению контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Получатель представляет главному распорядителю средств местного бюджета в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года (за исключением IV квартала):

- 1) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчёты, установленные в настоящем пункте, представляются получателем за IV квартал в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчётам получателя, указанным в настоящем пункте, прилагаются информация и документы (платёжное поручение), подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчёты, установленные в настоящем пункте, представляются по формам, определённым в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждёнными правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

Главный распорядитель средств местного бюджета вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчётности (с указанием её наименования).

23. Регистрация отчётов, представленных получателем в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела Порядка, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в день их поступления.

В случае непредставления отчётов в сроки, установленные пунктом 22 настоящего раздела Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня пропуска сроков представления отчётов, указанных в пункте 22 настоящего раздела Порядка, направляет получателю способом, указанным в соглашении, требование о представлении таких отчётов в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о представлении таких отчётов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела Порядка.

24. Главный распорядитель средств местного бюджета проводит проверку соблюдения получателем условий и порядка представления субсидии, в том

числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, путём проверки отчётов, представляемых получателем в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю средств местного бюджета.

В случае выявления по результатам проверки нарушений главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет получателю способом, указанным в соглашении, акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае не устранения нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела Порядка.

Финансово-экономический отдел и Контрольно-счетная палата как органы муниципального-финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставлений субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2 БК РФ.

25. Главный распорядитель средств местного бюджета проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

26. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением.

27. Субсидия подлежит возврату получателем в доход местного бюджета в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем средств местного бюджета, финансово-экономическим отделом и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Динской район, как органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

28. В случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящего раздела Порядка, полученные средства в объёме выявленных нарушений и (или) недостигнутого значения результата, предусмотренного пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату получателем в местный бюджет в

течение 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя средств местного бюджета.

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии должна быть исполнена получателем, принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

29. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств местного бюджета не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены заключением об обстоятельствах непреодолимой силы, выданным Торгово-промышленной палатой Краснодарского края.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем пункте, получатель должен не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации в Торгово-промышленной палате Краснодарского края заявления о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы представить главному распорядителю средств местного бюджета документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя, если условиями соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении.

30. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя средств местного бюджета и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник финансово-
экономического отдела



М.А. Захарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
гарантирующих организаций по
погашению просроченной
кредиторской задолженности за
потребленную электроэнергию,
в целях организации
водоснабжения и водоотведения
на территории Динского
сельского поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

Главе Динского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

от _____

Заявление

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения
затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной
кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, в целях
организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского
сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского
края**

(наименование получателя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий личность и полномочия лица, действующего от имени получателя)

Адрес _____

Номер телефона _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., номер телефона) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчётный счёт № _____
в _____,

БИК _____, корреспондентский
счёт _____

Прошу предоставить субсидию: _____

(в целях финансового обеспечения затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края)

на сумму _____ руб. (в том числе НДС _____)
(сумма платежей для субсидирования)

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____,
(наименование получателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 7 раздела II Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат гарантирующих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию, в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, утверждённого постановлением администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края от ____ № ____ (далее - Порядок).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающий (ая) по
адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю своё согласие администрации Динского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - уполномоченный орган) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы),

в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель _____

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Расписка - уведомление

Заявление и документы принял: _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Регистрационный номер _____

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Динского муниципального
района Краснодарского края



М.А. Захарова