

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

«27 » декабря 2021 г.

№ 36-01-01

станция Динская

Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении  
«Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить и использовать с даты подписания настоящего приказа положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения», (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


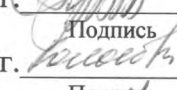
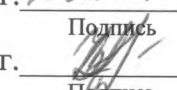
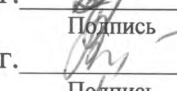
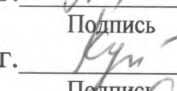
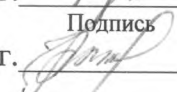
Руководитель МКУ «ЦБ ДСП»



  
Р.П.Ковальчук

Представитель ТК

  
В.А.Виноградов

С приказом ознакомлена «27»	12	2021 г.		Трифонов А.И.
С приказом ознакомлена «27»	12	2021 г.		Ковалева А.В.
С приказом ознакомлена «27»	12	2021 г.		Виноградов В.А.
С приказом ознакомлена «27»	12	2021 г.		Зайцев Е.А.
С приказом ознакомлена «27»	12	2021 г.		Козловский Д.
С приказом ознакомлена «27»	12	2021 г.		Шашина Н.Н.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
В.А.Виноградов

27 декабря 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя  
МКУ «ЦБ ДСП»

от 27 декабря 2021 г. №36-01-01

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении  
«Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции,
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции,
- повышения эффективности функционирования в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» вследствие снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

### **3. Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения»

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения»

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам основные положения федерального законодательства по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие

и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения

Главный специалист



В.А.Виноградов