



АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2022

№ 203-р

станция Динская

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Динского сельского поселения Динского района от 16.12.2021
№ 176-р «Об утверждении учетной политики для целей
налогового учета администрации Динского сельского
поселения Динского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение администрации Динского сельского поселения Динского района от 16.12.2021 № 176-р «Об утверждении учетной политики для целей налогового учета администрации Динского сельского поселения Динского района» изменения, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение применяется в целях ведения налогового учета начиная с 1 января 2023 года.

Глава Динского
сельского поселения



В.Н.Иванченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Динского сельского поселения
Динского района
от 09.12.2021 № 103-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Динского сельского поселения
Динского района
от 16.12.2021 № 176-р

**Учетная политика для целей налогового учета
администрации Динского сельского поселения Динского района**

1. Организация налогового учета

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

1.2. Администрация Динского сельского поселения Динского района применяет общую систему налогообложения.

1.3. Ведение налогового учета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» (далее - учреждение).

1.4. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения8».

1.5. Учреждение предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы по Системе «Контур. Экстерн».

1.6. Учреждение исчисляет налоговую базу на основании данных об объектах налогообложения, которые содержатся в налоговых регистрах (регистрах налогового учета).

Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета, дополненные необходимой информацией.

Если данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры

заполняются на основании данных налогового учета и/или первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

1.7. Регистры налогового учета оформляются на бумажных носителях и/или в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи по мере технической готовности перехода к электронному документообороту.

Режим оформления на бумажном носителе: не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий) осуществляется ежемесячно.

Архивирование учетной информации производится ежемесячно. Хранение резервных и архивных копий осуществляется на сервере учреждения.

Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является специалист учреждения, назначенный приказом руководителя.

1.8. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота.

1.9. С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в качестве единого налогового платежа учреждение представляет уведомления.

2. НДС

2.1. Раздельный учет НДС по облагаемым и не облагаемым НДС операциям (в том числе, по операциям, не являющимся объектом налогообложения), а также по операциям, облагаемым по разным ставкам, обеспечивается построением системы бюджетного учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов, а также применением регистров аналитического учета по облагаемым и необлагаемым операциям.

2.2. Счета-фактуры составляются на бумажных носителях.

2.3. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров с начала календарного года

2.5. При изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, указанных в двух и более счетах-фактурах, корректировочный счет-фактура составляется по согласованию с покупателем - единый корректировочный счет-фактура или отдельные корректировочные счета-фактуры.

2.6. Книга продаж ведется на бумажных носителях;

2.7. Книга покупок ведется на бумажных носителях;

2.8. При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, при наличии письменного согласия такого лица счет-фактура не составляется.

В книге продаж по таким операциям регистрируется первичный документ или иной документ, содержащий суммарные (сводные) данные по операциям, совершенным в течение календарного месяца.

2.9. Раздельный учет сумм НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, обеспечивается построением системы бюджетного учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов.

3. Налог на прибыль

3.1. Доходы и расходы признаются методом начисления.

3.2. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

3.5. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признаются равномерно в течение срока действия договора.

3.6. Ведение раздельного учета обеспечивается построением системы бюджетного учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов, в том числе по видам целевых средств и целевых поступлений, а также применением аналитических таблиц и регистров налогового учета по доходам и расходам.

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения8».

4.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются регистры в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения8»:

- по учету имущественных вычетов
- по учету социальных вычетов
- при возврате НДФЛ из бюджета.
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

4.3. Стандартные налоговые вычеты предоставляются Учреждением налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.

5. Страховые взносы

5.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр, форма которого предусмотрена программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».

5.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, форма которого предусмотрена программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».