

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2023 г.

№ 34 - п

ст. Динская

Об утверждении «Учетной политики для целей налогового учёта муниципального автономного учреждения культуры «Динской Парк культуры и отдыха» на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по применению»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Учетную политику для целей налогового учёта муниципального автономного учреждения культуры «Динской Парк культуры и отдыха» на 2024 год, согласно приложению.
2. Отменить приказ от 09.12.2022 № 111-п «Об утверждении «Учетной политики для целей налогового учёта муниципального бюджетного учреждения культуры «Динской Парк культуры и отдыха» на 2023 год.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024г.

Директор МАУК  
«Динской Парк культуры и отдыха»



Д.А. Елисеев

**Учетная политика для целей налогового учета  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Динской Парк культуры и отдыха"**

**1. Организация налогового учета**

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

1.2. Принятая учетная политика для целей налогового учета Муниципального автономного учреждения культуры "Динской Парк культуры и отдыха" утверждается соответствующим приказом директора учреждения.

Учетная политика для целей налогового учета применяется с 1 января года, следующего за годом утверждения ее соответствующим приказом директора учреждения.

Налоговый учет ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» (далее МКУ «ЦБ ДСП»).

Контроль исчисления налогов и иных обязательных платежей, их уплатой, а также предоставлением налоговой отчетности осуществляет главный бухгалтер МКУ «ЦБ ДСП».

1.3. Учет доходов и расходов, полученных в рамках целевого финансирования и приносящей доход деятельности, в целях налогообложения ведется отдельно с использованием различных аналитик учета, в том числе по видам целевых средств и целевых поступлений, кодам вида финансового обеспечения (далее - КФО).

1.4. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения8».

1.5. Учреждение предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы по Системе «Контур. Экстерн».

1.6. Учреждение исчисляет налоговую базу на основании данных об объектах налогообложения, которые содержатся в налоговых регистрах (регистрах налогового учета).

Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета, дополненные необходимой информацией.

Если данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования

достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры заполняются на основании данных налогового учета и/или первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

1.7. Регистры налогового учета оформляются на бумажных носителях и/или в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи по мере технической готовности перехода к электронному документообороту.

Режим оформления на бумажном носителе: не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий) осуществляется ежемесячно.

Архивирование учетной информации производится ежемесячно. Хранение резервных и архивных копий осуществляется на сервере учреждения.

Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является специалист учреждения, назначенный приказом руководителя.

1.8. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота.

1.9. С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в качестве единого налогового платежа учреждение представляет уведомления.

(Основание: п. 14 ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022. N 263-ФЗ)

## 2. Упрощенная система налогообложения

2.1. Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения.

2.2. Ведение отдельного учета обеспечивается построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов, в том числе по кодам видов финансового обеспечения, видам целевых средств и целевых поступлений, а также применением аналитических таблиц и регистров налогового учета.

2.3. Ведение книги учета доходов и расходов осуществляется на бумажном носителе.

2.4. Объектом налогообложения организации признаются доходы.

2.5. Все расходы, связанные с получением доходов, в Книге учета доходов и расходов (графа 5) не отражаются.

### 3. Налог на доходы физических лиц

3.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения 8».

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

3.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также регистры предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения 8».

- по учету имущественных вычетов
- по учету социальных вычетов
- при возврате НДФЛ из бюджета.
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

3.3. Стандартные налоговые вычеты предоставляются Учреждением налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.

### 4. Страховые взносы

4.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр, форма которого приведена в предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения 8».

(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)

4.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, форма которого приведена в предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения 8».

(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)

**Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Культурно-досуговое объединение»  
Динского сельского поселения Динского района**

**П Р И К А З**

08 декабря 2023 года

№ 100-д

станция Динская

**Об утверждении Учетной политики для целей налогового учета  
муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-  
досуговое объединение» Динского сельского поселения  
Динского района**

В соответствии со статьей 313 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете, и законом от 06.12.2011, Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления бюджетными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», **приказываю:**

1. Утвердить Учетную политику для целей налогового учета муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Динского сельского поселения Динского района (далее Учетная политика) (приложение).
2. Ввести в действие Учетную политику с 01 января 2024 года.
3. Приказ МАУК «Культурно-досуговое объединение» Динского сельского поселения Динского района от 08 декабря 2022 года № 20-д «Об утверждении Учетной политики для целей налогового учета муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Динского сельского поселения Динского района» - считать утратившим силу с 01 января 2024 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МАУК «КДО»



*[Handwritten signature]*

Н.А.Ткачева

Приложение  
к приказу МАУК «КДО  
от 25.12.23 № 100-9

**Учетная политика для целей налогового учета  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Культурно-досуговое объединение» Динского сельского поселения  
Динского района**

**1. Организация налогового учета**

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

1.2. Принятая учетная политика для целей налогового учета муниципального автономного учреждения культуры «Культурно- досуговое объединение» Динского сельского поселения Динского района утверждается соответствующим приказом директора учреждения.

Учетная политика для целей налогового учета применяется с 1 января года, следующего за годом утверждения ее соответствующим приказом директора учреждения.

Налоговый учет ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» (далее МКУ «ЦБ ДСП»).

Контроль исчисления налогов и иных обязательных платежей, их уплатой, а также предоставлением налоговой отчетности осуществляет главный бухгалтер МКУ «ЦБ ДСП».

1.3. Учет доходов и расходов, полученных в рамках целевого финансирования и приносящей доход деятельности, в целях налогообложения ведется отдельно с использованием различных аналитик учета, в том числе по видам целевых средств и целевых поступлений, кодам вида финансового обеспечения (далее - КФО).

1.4. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения8».

1.5. Учреждение предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы по Системе «Контур. Экстерн».

1.6. Учреждение исчисляет налоговую базу на основании данных об объектах налогообложения, которые содержатся в налоговых регистрах (регистрах налогового учета).

Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета, дополненные необходимой информацией.

Если данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры заполняются на основании данных налогового учета и/или первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

1.7. Регистры налогового учета оформляются на бумажных носителях и/или в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи по мере технической готовности перехода к электронному документообороту.

Режим оформления на бумажном носителе: не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий) осуществляется ежемесячно.

Архивирование учетной информации производится ежемесячно. Хранение резервных и архивных копий осуществляется на сервере учреждения.

Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является специалист учреждения, назначенный приказом руководителя.

1.8. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота.

1.9. С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в качестве единого налогового платежа учреждение представляет уведомления.

(Основание: п. 14 ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022. N 263-ФЗ)

## **2. Упрощенная система налогообложения**

2.1. Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения.

2.2. Ведение отдельного учета обеспечивается построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов, в том числе по кодам видов финансового обеспечения, видам целевых средств и целевых поступлений, а также применением аналитических таблиц и регистров налогового учета.

2.3. Ведение книги учета доходов и расходов осуществляется на бумажном носителе.

2.4. Объектом налогообложения организации признаются доходы.

2.5. Все расходы, связанные с получением доходов, в Книге учета доходов и расходов (графа 5) не отражаются.

### **3. Налог на доходы физических лиц**

3.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

3.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также регистры предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».

- по учету имущественных вычетов
- по учету социальных вычетов
- при возврате НДФЛ из бюджета.
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

3.3. Стандартные налоговые вычеты предоставляются Учреждением налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.

### **4. Страховые взносы**

4.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр, форма которого приведена в предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».

(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)

4.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, форма которого приведена в предусмотренной программой для ведения учета «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».

(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)